

แบบตรวจสอบผลการรายงานผลการทำงานผู้ปฏิบัติงานบัญชี (IDP)

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

Table with 5 columns: ประเด็นการพิจารณา (Criteria), 5 คะแนน, 4 คะแนน, 3 คะแนน, 2 คะแนน, 1 คะแนน. It details evaluation standards for various aspects of performance.

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

- 1. การดำเนินการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน (สำหรับผู้บัญชี) - แบบฟอร์มIDP: A
2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ(CoP) ตามนโยบาย Unit School (Unit School Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน
3. หลักฐานความก้าวหน้า เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครึ่ง เป็นต้น
4. หลักฐานความสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ เช่น รูปถ่าย เนื้อหาหรือเนื้อหาที่ได้ออกมาเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น
5. หลักฐานการประเมินผลนักเรียน เช่น สรุปผลการเรียนของผู้เข้าร่วมพร้อมตัวอย่างแบบประเมินผลนักเรียน เป็นต้น
6. หลักฐานการติดตามประเมินผลผู้เรียน เช่น สรุปผลการประเมินติดตามความรู้นำไปใช้ประโยชน์อย่างไร

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....
หัวหน้าหน่วยงาน.....
นาย.....ผู้อำนวยการพิเศษ วิทยาลัยการศึกษารักษาราชวิทยาลัย

ปศุสัตว์จังหวัดสกล

Table with 4 columns: คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน, คะแนน, ประเด็นการพิจารณา, คะแนน. It lists specific activities and their corresponding scores.

สรุปผลการประเมิน

Summary table with 3 columns: กิจกรรมการพัฒนา, คะแนน, น้ำหนัก, รวม. It provides a final score and weighted average for the evaluation.