



รายงานผลการพัฒนาบุคลากร  
ผ่านการอบรมออนไลน์ หลักสูตร M : ๑๒ ภาวะผู้นำ (Leadership)  
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

โดย

นายสุวิช สุภารง

ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส (ปศุสัตว์อำเภอเถิน)

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำปาง กรมปศุสัตว์  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



รายงานผลการพัฒนาบุคลากร  
ผ่านการอบรมออนไลน์ หลักสูตร M : ๑๒ ภาวะผู้นำ (Leadership)  
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

โดย

นายสุวิช สุภารง

ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส (ปศุสัตว์อำเภอเถิน)

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำปาง กรมปศุสัตว์  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## คำนำ

ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน ที่มุ่งเน้นพัฒนาข้าราชการ โดยยึดหลักสมรรถนะ(Competency) และพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานภายใต้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการ ภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ โดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง การอบรมทางหลักสูตรฝึกอบรมทางไกล การฝึกอบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นอีกแนวทางหนึ่งในการส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการ โดยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำปางได้ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการการอบรมออนไลน์ หลักสูตร M:๑๒ ภาวะผู้นำ (Leadership) จากสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. เพื่อพัฒนาตนเองอันจะนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานต่อไป

ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการอบรมเพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สุวิษ สุภาธง  
๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
วัน เวลา และวิธีการรับการอบรม	๑
สรุปสาระสำคัญของเนื้อหา และหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม	
หน่วยที่ ๑ การทำความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำ (Leadership)	๒
หน่วยที่ ๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการเป็นผู้นำที่ดี	๒
หน่วยที่ ๓ การเป็นผู้นำตามสถานการณ์	๓
หน่วยที่ ๔ ความหมายของเจ้านายและความแตกต่างระหว่าง “เจ้านาย” VS “ผู้นำ”	๓
หน่วยที่ ๕ การใช้พระเดชพระคุณ “บารมี” VS “อำนาจ”	๔
หน่วยที่ ๖ เทคนิคการสร้างความไว้วางใจ	๕
ผลการอบรม	๖
แนวทางการนำความรู้ไปปรับใช้	๗
ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม	๗
ภาคผนวก	๘ - ๑๑



### ๑. วัน เวลาที่ เข้ารับการอบรม

อบรมหลักสูตร M:๑๒ ภาวะผู้นำ (Leadership) ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ รวมระยะเวลาที่อบรม จำนวน ๔ ชั่วโมง ๒๑ นาที

**Chula ELS**  
**สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน**  
 สำนักบริหารงานข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เนื้อหาทรัพยากร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความเตือน | ระบบจัดการหนังสือ | นโยบายที่ผ่าน | ที่งาน | **ฝึกอบรม** | อีเมลการอบรม

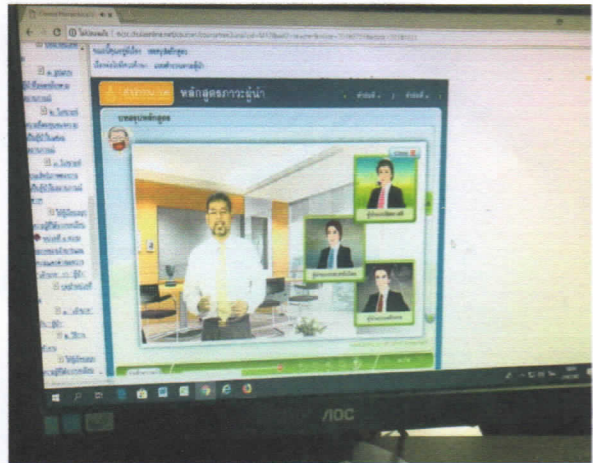
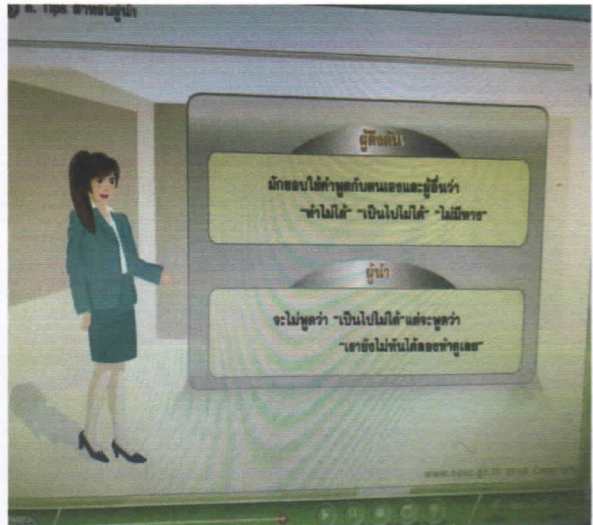
**User Info**  
 รหัสผู้ใช้ (User ID) : occc186495  
 ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย สุวิจ สุภาธร

รายงานการศึกษานับเรียน (Attendance Report : Summary)  
 หลักสูตร M12 - ภาวะผู้นำ (Leadership)

จำนวนชั่วโมง คำนวณจากเวลาที่เข้าศึกษานับเรียน แต่จะไม่รวมเวลาที่ผู้ใช้ปิดในหัวข้อที่ไม่มีเนื้อหา และแบบทดสอบก่อน-หลังบทเรียน นารวม

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง	การศึกษาและครั้งที่	การศึกษาและครั้งที่
1	occc186495	สุวิจ สุภาธร	63	4 ชม. 21 นาที	ฝึกอบรม	ฝึกอบรม

ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2018



## 2. สรุปสาระสำคัญของเนื้อหา และหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม

### หน่วยที่ ๑ การทำความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำ (Leadership)

**ผู้นำ (Leader)** คือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งหรือการเลือกตั้งหรือการยกย่องจากกลุ่มให้ทำหน้าที่ของตำแหน่งผู้นำ เช่น การชี้แนะ สั่งการ และช่วยเหลือให้กลุ่มสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ได้มีการเขียนชื่อผู้นำแตกต่างกันออกไปตามลักษณะงานและองค์การที่อยู่ เช่น ผู้บริหาร ผู้จัดการ ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการเหล่าทัพ ผู้ว่าราชการ นายอำเภอ กำนัน เจ้าคณะจังหวัด เจ้าอาวาส ปลัดกระทรวง คนบตี

**ผู้จัดการ(Management)** คือ บุคคลที่สนใจแต่จะหาวิธีการทำให้งานที่ได้รับมอบให้สำเร็จ โดยไม่ได้ให้ความสนใจสิ่งอื่นใดต่างจากผู้นำที่จะต้องพิจารณาความถูกต้องของงานรวมทั้งผลกระทบต่อบุคลากรและองค์การ ก่อนที่จะดำเนินการให้เกิดผลดีที่สุด

**ภาวะผู้นำ (Leadership)** คือกระบวนการที่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือมากกว่า พยายามใช้อิทธิพลของตนหรือกลุ่มตน กระตุ้น ชี้นำ ผลักดัน ให้บุคคลอื่น หรือกลุ่ม บุคคลอื่น มีความเต็มใจ และกระตือรือร้นในการทำสิ่งต่าง ๆ ตามต้องการ โดยมีความสำเร็จของกลุ่ม หรือองค์การเป็นเป้าหมาย

### หน่วยที่ ๒ ข้อแนะนำสำหรับการเป็นผู้นำที่ดี

#### **Lead-ter- ship การเป็นผู้นำตามสถานการณ์**

แนวคิดหลักที่สำคัญ คือ ไม่มีสไตล์ผู้นำแบบไหนที่ดีที่สุดทั้งหมดขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ในสถานการณ์หนึ่งผู้นำที่รวบรวมอำนาจ ทำงานฉับไว อาจจะเหมาะสมที่สุดแต่ในอีกสถานการณ์หนึ่งผู้นำที่กระจายอำนาจ ทำงานเป็นทีมด้วยความรอบคอบ อาจจะเหมาะสมกว่าเมื่อไม่มีรูปแบบผู้นำที่ดีที่สุด ดังนั้นแล้วผู้นำควรที่จะรู้จักปรับการทำงานให้เข้ากับสถานการณ์ นอกจากผู้นำที่เก่งควรที่จะรู้ว่าสถานการณ์ใด ต้องใช้รูปแบบไหนในการทำงานแล้วยังควรที่จะรู้ว่าเมื่อไรควรเป็นผู้นำ เมื่อไรควรเป็นผู้ตาม

#### **หลักการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ผู้นำที่ดี มี ๑๒ ประการ**

ประการ ๑ ฝึกและพัฒนาการเป็นผู้นำ

การจะเป็น ผู้นำที่ดีจะต้องเป็นผู้ศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ เพราะผู้นำที่ดีจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความรู้ ในด้านเทคนิคเกี่ยวกับงานซึ่งตนเป็นผู้บังคับบัญชาอยู่

ประการ ๒ ผู้นำกับนักวางแผนผู้นำที่ดีจะต้องพยายามวางแผนการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนไว้ให้ชัดเจน

ประการ ๓ หากคนรับผิดชอบผู้นำที่ดีจะต้องฝึกตนเองให้รู้จักรับผิดชอบผลการปฏิบัติ ของหน่วยของตน

ประการ ๔ ผู้นำอยากบอกการที่จะเป็นผู้นำที่ดีได้ต้องให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รู้เรื่องในสิ่งที่ควรรู้

ประการ ๕ ผู้นำอารมณ์ดีผู้นำที่ดีจะต้องฝึกฝนตนเองให้มีความรอบรู้ในเรื่องมนุษยสัมพันธ์

ประการ ๖ เป็นทั้งผู้นำและผู้ให้การที่จะเป็นผู้นำที่ดีจะต้องฝึกหัดทำความคุ้นเคย และดูแลสวัสดิภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา

ประการ ๗ ผู้นำกับความสำเร็จในงานผู้นำที่ดีเมื่อออกคำสั่งไปแล้วต้องปฏิบัติได้ และจะต้องควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามความมุ่งหมาย

ประการ ๘ พึงจิตใจผู้ใต้บังคับบัญชาการเป็นผู้นำที่ดีได้ จะต้องมีความเทคนิคในการที่จะปลูกฝังความรับผิดชอบให้เกิดแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนหาทางส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชา



- ประการ ๙ พร้อมรับสิ่งใหม่ ๆ การที่จะเป็นผู้นำที่ดี จะต้องเป็นผู้ที่ไวต่อการรับความคิดใหม่
- ประการ ๑๐ คิดใหม่ทำใหม่ผู้นำที่ดีจะต้องเป็นผู้นำที่มีความคิดริเริ่ม
- ประการ ๑๑ ผู้นำกับการเป็นต้นแบบผู้นำที่ดีจะต้องทำตนเป็นตัวอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ประการ ๑๒ ๕ ส สร้างความสามัคคีผู้นำที่ดีจะต้องมีเทคนิคที่จะให้เกิดความสามัคคีขึ้นภายในหน่วยงาน

### หน่วยที่ ๓ การเป็นผู้นำตามสถานการณ์

#### รูปแบบผู้นำที่สอดคล้องตามสถานการณ์

S๑ คือ สั่ง เป็นผู้นำที่กำหนดบทบาทให้กับทุกคนว่าต้องทำอะไร ที่ไหน อย่างไรโดยใช้การสื่อสารแบบทางเดียว เหมาะกับสถานการณ์ที่ลูกน้องต้องการข้อมูลจำนวนมากไม่มีความรู้ว่าจะต้องทำงานอย่างไรมีความสามารถต่ำ มีความมุ่งมั่นต่ำ

S๒ คือ สอน เมื่อลูกน้องสามารถทำงานได้โดยไม่ต้องสั่ง ก็ถึงเวลาที่ผู้นำจะทำหน้าที่เป็นโค้ชคอยรับฟัง และให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนาลูกน้องและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน

S๓ คือ ทำงานร่วมกันเป็นผู้นำที่คอยสนับสนุน ช่วยเหลือ ในสถานการณ์ที่ลูกน้องมีความสามารถสูง แต่ขาดความเชื่อมั่นผู้นำแบบ S๓ จะช่วยและเปิดโอกาสให้ลูกน้อง ได้แสดงความสามารถโดยจะร่วมกันทำงานเป็นทีม

S๔ คือ มอบหมายงานเป็นผู้นำที่ส่งมอบงานให้ลูกน้องรับผิดชอบ อย่างเหมาะสม ผู้นำประเภทนี้จะคอยติดตามตรวจสอบงานให้เป็นไปตามเป้าหมายสไตล์ผู้นำแบบนี้ เหมาะกับสถานการณ์ที่ ลูกน้องมีความสามารถ มีความมุ่งมั่นและมีความมั่นใจ อยู่ในระดับที่สูงโดยจะมอบความรับผิดชอบใน กระบวนการดำเนินงานทั้งหมดให้กับลูกน้อง

### หน่วยที่ ๔ ความหมายของเจ้านายและความแตกต่างระหว่าง “เจ้านาย” VS “ผู้นำ”

ผู้นำ เป็นคำที่เรียกคนที่มีภาวะผู้นำ ซึ่งคนที่มีลักษณะนี้เป็นคนที่เข้าใจ ๓ สิ่งคือ

๑. เข้าใจในตัวคน ทั้งตัวเองและผู้อื่น การเข้าใจทั้งตัวผู้นำและการเข้าใจคนอื่นว่า แต่ละคนมีลักษณะอย่างไร ต้องการสิ่งใด ทำให้ผู้นำสามารถรับรู้และ ชักจูงคนเหล่านั้นให้ไปในทิศทางที่ตนต้องการได้ คนที่หวาดกลัวก็ให้ กำลังใจ คนที่ไม่ชอบช่มชู้ก็พูดจากับเขาดี ๆ ไม่ต้องแบ่งชั้นวรรณะก็ได้ เป็นต้น
๒. เข้าใจในการใช้คน บริหารคน เมื่อเข้าใจทั้งตัวผู้นำและเข้าใจคนอื่น ๆ การใช้คนหรือบริหารงานบุคคลก็จะ เป็นการง่าย เพียงแต่เข้าใจในธรรมชาติของแต่ละคนว่ามีลักษณะนิสัยเข้ากับงานประเภทใด และต้องรับรู้ว่าคุณ แต่ละคนมีหน้าที่หรืองานที่รับผิดชอบมากเท่าใด สามารถรับงานหรือจ่ายงานให้ได้อีกหรือไม่...
๓. เข้าใจในการสื่อสาร และ สั่งงาน การสื่อสารของผู้นำจะต้องสื่อให้ผู้ตามเกิดความเข้าใจ เกิดความรู้สึก ประารถนาที่จะทำงานนั้นๆเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ การสั่งงาน ก็จะมีลักษณะตามแต่ละผู้ตาม ผู้ตามที่ต้องใช้ คำนุ่มนวลหรือผู้ตามที่ต้องใช้คำสั่งลงไปก็ต้องมองผู้ตามให้ออกเช่นกัน...

เจ้านาย เป็นคนที่มีอำนาจเหนือเรา ซึ่งจะมีความเป็นผู้นำ และ สร้างภาวะผู้นำ ได้หรือไม่ นั่น ก็ขึ้นอยู่กับ ศักยภาพของแต่ละบุคคล เจ้านายไม่ใช่มีเพียงภาวะผู้นำเพียงอย่างเดียว แต่ต้องประกอบจากหลายสิ่งหลายอย่าง ภาวะผู้นำเป็นเพียง องค์ประกอบหนึ่งเท่านั้น... เช่น

๑. การวางเป้าหมาย
๒. การกำหนดแผนงาน
๓. การมอบหมายงาน และ ดำเนินการ
๔. การติดตามงาน

ทั้งนี้ ภาวะผู้นำเป็นเพียงตัวขับเคลื่อนให้บุคคลที่เป็นเจ้านาย ได้สามารถติดต่อสื่อสาร ได้มีสัมพันธ์กับลูกน้อง และ ได้รับความร่วมมือจากลูกน้องเป็นอย่างดี... ทำให้เจ้านายสามารถดำเนินกิจกรรม หรือ ธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

### หน่วยที่ ๕ การใช้พระเดชพระคุณ “บารมี” VS “อำนาจ”

**ผู้นำแบบใช้พระเดช (Legal Leadership)** ผู้นำแบบนี้เป็นผู้นำที่ได้อำนาจในการปกครองบังคับบัญชาตามกฎหมายมีอำนาจตามตำแหน่งหน้าที่ราชการมาหรือเกิดขึ้นจากตัวผู้ผู้นำ หรือจากบุคลิกภาพของผู้ผู้นำเอง ผู้นำแบบนี้ได้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในกระทรวง ทบวง กรม เช่น รัฐมนตรี อธิบดี หัวหน้ากอง และหัวหน้าแผนก เป็นต้น

**ผู้นำแบบใช้พระคุณ (Charismatic Leadership)** คือ ผู้นำที่ได้อำนาจเกิดขึ้นจากบุคลิกภาพอันเป็นคุณสมบัติส่วนตัวของผู้ผู้นำ มิใช่อำนาจที่เกิดขึ้นจากตำแหน่งหน้าที่ ความสำเร็จในการครองใจและชนะใจของผู้นำประเภทนี้ ได้มาจากแรงศรัทธาที่ก่อให้เกิดให้ผู้อยู่ใต้บังคับเกิดความเคารพนับถือและเป็นพลังที่จะช่วยผลักดันให้ร่วมจิตร่วมใจกัน ปฏิบัติตามคำสั่งแนะนำด้วยความเต็มใจ ตัวอย่างได้แก่ มหาตมะคานธี ซึ่งสามารถใช้ภาวะการเป็นผู้นำครองใจชาวอินเดียนับเป็นจำนวนล้าน ๆ คน ได้

นายสุเมธ ตันติเวชกุล เลขาธิการมูลนิธิชัยพัฒนา กล่าวปาฐกถา เรื่อง"ภาวะผู้นำ ฝ่าวิกฤติประเทศไทย" ว่า สภาวะผู้นำในปัจจุบัน เปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา ซึ่งลักษณะที่โดดเด่นของภาวะผู้นำที่ดี คือ ความรับผิดชอบ ที่ต้องรู้ที่ รู้ทิศ และรู้ทาง หากผู้นำไม่รู้ที่ รู้ทิศ รู้ทาง ความหายนะ ก็อาจจะเกิดขึ้นได้ ขณะเดียวกัน ผู้นำ ต้องมีทั้งพระเดชและพระคุณ ซึ่งถือเป็นคุณสมบัติที่ผู้นำต้องมี แต่ต้องบริหารให้ดี เพื่อให้หน่วยงานและประเทศอยู่รอดปลอดภัย โดยพระเดชเป็นสิ่งที่ไม่ต้องสร้าง แต่มาพร้อมกับตำแหน่งตามระเบียบกติกาสังคม ซึ่งผู้นำที่ดี ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งอะไร จะต้องควบคุมการใช้พระเดชหรืออำนาจไม่ให้พร่ำเพรื่อ เพราะอำนาจ เหมือนระเบิดเวลา ที่ต้องใช้ปัญญากำกับ ส่วนพระคุณต้องสร้างขึ้นมาจากความศรัทธาและสิ่งที่เป็นจำเป็นของผู้นำที่ดีคือ ต้องเป็นผู้รู้ หรือ พหุสูต ถ้าไม่รู้จะแก้ปัญหาไม่ได้ โดยต้องศึกษาหาความรู้ หรือต้องหาที่ปรึกษา ที่เป็นผู้รู้ ซึ่งการบริหารบ้านเมืองมีศาสตร์มากมายที่ต้องเรียนรู้ เช่นเดียวกับด้านสังคม ที่มีความหลากหลาย โดยเฉพาะลักษณะภูมิประเทศ และประชาชน ไม่ว่าผู้นำจะทำโครงการอะไร ต้องไม่ฝืนวิถีชีวิตผู้คน ขณะเดียวกันต้องประสาน ๒ ทาง ต้องเข้าถึงและเข้าใจลูกน้อง



## หน่วยที่ ๒ เทคนิคการสร้างควมไว้วางใจ

### Tips สำหรับผู้นำ

#### ๑. มีวิสัยทัศน์และใช้ความทะเยอทะยานในทางที่ดี

ทุกคนล้วนต้องการที่จะเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานทั้งสิ้น แต่ต้องอย่าใช้วิธีที่ทำร้ายคนอื่นเพื่อให้ตัวเองได้ในสิ่งที่ต้องการ แต่ให้ใช้ความทะเยอทะยาน และความต้องการที่จะก้าวหน้าอย่างชาญฉลาด วางกลยุทธ์การทำงานในระยะยาว โดยมีเป้าหมายที่ทำได้จริงและสามารถวัดผลสำเร็จได้ และอย่าลืมนะที่จะตอบรับทุกโอกาสที่เข้ามาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ รวมทั้งบอกคนในทีมถึงภาพรวมของแผนการต่างๆ ที่คุณวางและคาดหวังไว้ด้วย

#### ๒. รู้จักตัวเอง และมีความมั่นใจอยู่เสมอ

รู้ว่าอะไรคือข้อดีและอะไรคือข้อบกพร่องของตัวเอง ยอมรับคำวิจารณ์จากคนอื่น และมองหาประโยชน์ที่แฝงอยู่ในคำวิจารณ์เหล่านั้น คนเราไม่จำเป็นที่จะต้องรู้ทุกเรื่อง หรือเก่งไปเสียทุกอย่าง อย่างกลัวหรืออายที่จะถามสิ่งต่างๆ และหากคุณรู้ว่าตัวเองไม่ถนัดในการทำงานประเภทไหน ก็ให้เลือกคนที่ชำนาญในเรื่องนั้นมาช่วยคุณในการทำงานชิ้นนั้นๆ แทน

รวมทั้งเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญกับสถานการณ์ที่คาดไม่ถึงอยู่เสมอ อย่าให้คนอื่นเห็นว่าคุณกำลังวิตกกังวล ถ้าคุณมั่นใจในตัวคุณเอง ก็จะทำให้คนอื่นมั่นใจในตัวคุณเช่นกัน การที่คุณคิดถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับงานไว้ล่วงหน้า เมื่อถึงเวลาที่เกิดปัญหาจริงๆ คุณจะสามารถตัดสินใจ และแก้ไขได้อย่างมั่นใจและถูกต้อง

#### ๓. รับฟังและให้เกียรติคนในทีม

ผู้นำไม่จำเป็นต้องเป็นคนที่ถูกเสมอ ควรจะเป็นคนที่เปิดโอกาสให้คนในทีมได้แสดงความคิดเห็น และออกโอเคบ้าง การรับฟังคนในทีมอาจจะทำให้คุณได้เรียนรู้ว่าอะไรคือปัญหาที่ทำให้คนในทีมของคุณไม่มีความกระตือรือร้นในการทำงานและทำงานได้ไม่มีประสิทธิภาพมากพอ รวมทั้งต้องอย่าลืมที่จะดูแลคนในทีมด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ และเอาใจใส่ทุกคนอย่างเท่าเทียมด้วยเช่นกัน

#### ๔. กระตุ้นและสร้างแรงบันดาลใจให้กับคนในทีมได้

ผู้นำที่ดีควรจะสามารถในการกระตุ้นและสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานให้กับทีม ไปพร้อมๆ กับการดึงเอาศักยภาพที่มีอยู่ในตัวคนเหล่านั้นออกมา และพัฒนามันให้ได้มากที่สุด หาเวลาพูดคุยกับคนในทีมอยู่เสมอ และแสดงให้เขาเห็นว่า คุณเข้าใจความท้าทายต่างๆ ที่พวกเขา กำลังเผชิญ แม้ว่า คุณอาจจะไม่เคยมีประสบการณ์ในการทำงานบางอย่างแบบพวกเขา ก็ตาม และเมื่อคนในทีมทำงานอะไรบางอย่างได้สำเร็จ อย่าลืมที่จะขอบคุณและชื่นชมพวกเขา ในขณะที่หากงานเกิดความผิดพลาด ก็อย่าตำหนิเขาต่อหน้าคนอื่น ๆ และการตำหนิของคุณนั้นก็ควรจะให้คำแนะนำอะไรบางอย่างกับเขาด้วย แสดงให้คนในทีมเห็นว่า คุณนั้นพร้อมที่จะอยู่เบื้องหลัง และผลักดันพวกเขาให้ได้รับในสิ่งดีๆ รวมถึงคอยช่วยเหลือพวกเขาเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น

#### ๕. มีความรับผิดชอบและมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา

ผู้นำจะเต็มไปด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบต่างๆ และมักจะต้องเจอกับการตัดสินใจที่ยาก หรือไม่เคยพบมาก่อน คุณจึงจำเป็นต้องจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นให้ดี และทำให้คนในทีมยอมรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้ ในบางครั้งเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น คุณอาจต้องเป็นคนออกหน้ารับคำตำหนิต่างๆ แทนคนในทีมก่อนด้วย

#### ๖. ซื่อสัตย์และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

คนที่เป็ผู้นำที่ดีควรจะต้องเป็นคนที่มีความซื่อสัตย์หากคุณต้องเผชิญกับอะไรบางอย่างที่ขัดต่อกฎหมาย ผิดศีลธรรมหรือจรรยาบรรณ คุณต้องกล้าที่จะสู้กับมันเพื่อตัวคุณและคนในทีมของคุณเอง รวมทั้งต้องเป็นคน ที่รักษาคำพูด เมื่อคุณพูดอะไรออกไปแล้วต้องทำให้ได้ อย่าสัญญาในสิ่งที่ไม่แน่ใจว่าจะทำได้ และถ้าหากคุณทำผิดพลาด ก็ต้องกล้าที่จะยอมรับและพูดขอโทษ รวมไปถึงต้องเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับคนในทีม

๓.ผลการอบรมตามหลักสูตร

จากการอบรมตามหลักสูตร M : ๑๒ ภาวะผู้นำ (Leadership) มีผลประเมินดังนี้

ผลแบบประเมินก่อนการศึกษา : ๒๐%

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

**Chula ELS**  
 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
 สำนักงานข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เนื้อหาหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | จัดความมีจุด | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | พิมพ์งาน | **ผู้เรียนใหม่** | ออกจากระบบ

**User Info**  
 รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc186495  
 ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย สุวิธ สุภาธร

รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)  
 รหัสข้อสอบ วิชา MG01A : แบบประเมินก่อนการศึกษา : ภาวะผู้นำ (Leadership)

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	%
1	<a href="#">ocsc186495</a>	สุวิธ สุภาธร	2 / 10	20%

ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2018

Chula ELS  
 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017

ผลแบบประเมินหลังการศึกษา : ๖๐%

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

**Chula ELS**  
 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
 สำนักงานข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เนื้อหาหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | จัดความมีจุด | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | พิมพ์งาน | **ผู้เรียนใหม่** | ออกจากระบบ

**User Info**  
 รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc186495  
 ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย สุวิธ สุภาธร

รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)  
 รหัสข้อสอบ วิชา MG01B : แบบประเมินหลังการศึกษา : ภาวะผู้นำ (Leadership)

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	%
1	<a href="#">ocsc186495</a>	สุวิธ สุภาธร	6 / 10	60%

ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2018

Chula ELS  
 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017



#### ๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

จากการอบรมหลักสูตรดังกล่าวสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นตามแนวทางดังนี้

- ผู้นำที่ดีต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ต้องเป็นคนที่มองเห็นภาพในอนาคตที่คนอื่นมองไม่เห็น มองเห็นโอกาสในอนาคตได้ และเมื่อมองเห็นภาพอนาคตแล้ว ก็ต้องสามารถกำหนดเป้าหมาย และแผนงานในการไปสู่เป้าหมายนั้นได้อย่างชัดเจน

- ผู้นำที่ดีจะต้องกระจายงานให้ทีมงานอย่างเหมาะสม เป็นการนำแผนงานที่กำหนดไว้นั้น มากระจายสู่พนักงาน และทีมงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมของพนักงานแต่ละคนให้เหมาะกับงานแต่ละอย่าง เพื่อให้เขาสามารถที่จะทำงานได้ตามที่ถนัด รวมทั้งให้โอกาสคนอื่นๆ ได้ทำงาน ผู้นำอาจจะต้องยอมรับความเสี่ยงในเรื่องนี้ กล่าวคือ ยอมที่จะไว้วางใจพนักงาน และเชื่อว่าพนักงานจะสามารถทำงานนั้นได้

- ผู้นำที่ดีจะต้องสร้างทีมงานได้ จะต้องเป็นคนที่ทำงานให้สำเร็จ โดยเน้นทั้งงาน เน้นทั้งคน และในการสร้างทีมงานที่ดี ผู้นำก็ต้องมีทักษะในการสื่อความที่ดี มีความเป็นธรรมกับพนักงานทุกคนในทีม ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง เวลาทำงานก็จะเน้นให้ทุกคนร่วมกันทำงาน ไม่มีการทำตัวเด่นเพียงคนเดียว หรือรับแต่ชอบ ไม่ยอมรับผิดชอบ

- ผู้นำที่ดีจะต้องสร้างแรงบันดาลใจให้พนักงานได้ มีพลังในการสร้างกำลังใจให้กับทีมงาน และกระตุ้นให้พนักงานมีความต้องการที่จะประสบความสำเร็จได้

- ผู้นำที่ดีจะต้องเป็นผู้พัฒนาคนอื่นอยู่เสมอ มีความเข้าใจพนักงานที่มีผลงานไม่ดี และพยายามที่จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานมากขึ้น ผู้นำที่ดีจึงเปรียบเสมือนครู ที่สอนพนักงานทั้งด้านความรู้ในการทำงาน และเป็นตัวอย่างสำหรับพฤติกรรมที่เหมาะสมด้วย

#### ๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑. สามารถนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ ตำแหน่งหน้าที่การงาน และนำองค์การไปสู่ความเจริญเติบโต

๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม ในการเปลี่ยนวิถีคิดของตนเอง ให้เกิดกระบวนการทัศนใหม่ในการใช้ชีวิต เพื่อเปลี่ยนชีวิตของตนเองให้ดีขึ้น

๓. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาพัฒนาองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง



ภาคผนวก

## รายงานการศึกษาทเรียน (Attendance Report: Detail) หลักสูตร M๑๒ :: ภาวะผู้นำ (Leadership)

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0



**สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน**  
สำนักงานข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เกี่ยวกับหลักสูตร/วิชา | ฝ่ายอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการเรียน | ชื่อความดีเยี่ยม | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | พิมพ์งาน | [ผู้เยี่ยมชม](#) | [ออกจากระบบ](#)



**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ccsc186495  
ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย สุวิธ สุภสาร

รายงานการศึกษาทเรียน (Attendance Report : Detail)  
หลักสูตร M12 :: ภาวะผู้นำ (Leadership)



ลำดับ	วันที่	เวลาเข้า	เวลาออก	บทเรียน	จำนวน นาที
1	25 กรกฎาคม 2018	20:15:28	20:15:28	หลักสูตรภาวะผู้นำ (Leadership)	1
2	25 กรกฎาคม 2018	20:15:40	20:39:51	แบบสำรวจภาวะผู้นำ	24
3	25 กรกฎาคม 2018	20:39:55	20:39:55	บทนำหลักสูตร	1
4	25 กรกฎาคม 2018	20:40:16	20:40:16	หน่วยที่ ๑ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำ (Leadership)	1
5	25 กรกฎาคม 2018	20:40:37	20:40:37	บทนำหน่วยที่ ๑	1
6	25 กรกฎาคม 2018	20:40:41	20:40:41	๑. ผู้นำ	1
7	25 กรกฎาคม 2018	20:41:08	20:41:08	๓. ภาวะผู้นำ	1
8	25 กรกฎาคม 2018	20:41:11	20:41:11	ให้ผู้อื่นชื่นชมความดีที่ได้จากบทเรียน	1
9	25 กรกฎาคม 2018	20:41:15	20:41:15	บทนำหน่วยที่ ๑	1
10	25 กรกฎาคม 2018	20:42:05	20:42:05	บทนำหน่วยที่ ๑	1
11	31 กรกฎาคม 2018	09:24:24	09:24:24	บทนำหน่วยที่ ๑	1
12	31 กรกฎาคม 2018	09:25:02	09:27:14	๑. ผู้นำ	2
13	31 กรกฎาคม 2018	09:26:13	09:26:13	๑. ผู้นำ	1
14	31 กรกฎาคม 2018	09:27:27	09:31:37	บทนำหลักสูตร	4
15	31 กรกฎาคม 2018	09:31:46	09:33:44	๑. ผู้นำ	1
16	31 กรกฎาคม 2018	09:33:54	09:33:54	๒. ผู้จัดการบริหารงาน	1
17	31 กรกฎาคม 2018	21:04:08	21:04:08	๒. ผู้จัดการบริหารงาน	1
18	31 กรกฎาคม 2018	21:04:53	21:04:53	๓. ภาวะผู้นำ	1
19	31 กรกฎาคม 2018	21:05:24	21:05:24	หน่วยที่ ๑ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำ (Leadership)	1
20	31 กรกฎาคม 2018	21:06:24	21:06:24	บทนำหลักสูตร	1
21	31 กรกฎาคม 2018	21:07:23	21:07:23	๓. ภาวะผู้นำ	1
22	31 กรกฎาคม 2018	21:09:52	21:09:52	บทนำหลักสูตร	1
23	31 กรกฎาคม 2018	21:10:15	21:10:15	๒. ผู้จัดการบริหารงาน	1
24	31 กรกฎาคม 2018	21:16:59	21:18:58	๓. ภาวะผู้นำ	1
25	1 สิงหาคม 2018	11:38:14	11:38:14	หน่วยที่ ๒ ซ้อมแนะนำสำหรับการเป็น ผู้นำที่ดี	1
26	1 สิงหาคม 2018	11:40:54	11:40:54	หน่วยที่ ๒ ซ้อมแนะนำสำหรับการเป็น ผู้นำที่ดี	1
27	1 สิงหาคม 2018	11:41:22	11:47:35	บทนำหน่วยที่ ๒	6
28	1 สิงหาคม 2018	11:47:46	11:47:46	หน่วยที่ ๓ การเป็นผู้นำตามสถานการณ์	1
29	1 สิงหาคม 2018	11:49:02	11:50:47	หน่วยที่ ๒ ซ้อมแนะนำสำหรับการเป็น ผู้นำที่ดี	1
30	1 สิงหาคม 2018	11:50:46	11:50:46	บทนำหน่วยที่ ๓	1
31	1 สิงหาคม 2018	11:53:37	11:57:40	๑. Lead-ership การเป็นผู้นำตามสถานการณ์	4
32	1 สิงหาคม 2018	11:57:44	12:04:51	๒. หลักการพัฒนาคณะองให้เป็นผู้มีที่ดี มี ๑๒ ประการ	7
33	1 สิงหาคม 2018	12:04:46	12:04:46	หน่วยที่ ๓ การเป็นผู้นำตามสถานการณ์	1
34	1 สิงหาคม 2018	12:06:06	12:10:54	๒. รูปแบบผู้นำที่สอดคล้องตามสถานการณ์	4
35	1 สิงหาคม 2018	12:10:57	12:12:12	๒. วิเคราะห์ความดีของตนเองตามความเป็นผู้นำในแต่ละสถานการณ์	1
36	1 สิงหาคม 2018	12:12:16	12:12:16	๓. วิเคราะห์ประวัติศึกษาของการเป็นผู้นำในสถานการณ์ต่างๆ	1
37	1 สิงหาคม 2018	12:13:09	12:13:09	ให้ผู้อื่นชื่นชมความดีที่ได้จากบทเรียน	1
38	1 สิงหาคม 2018	13:52:17	13:53:48	หน่วยที่ ๔ ความหมายของอำนาจและความแตกต่างระหว่าง "เจ้านาย" VS "ผู้นำ"	1
39	1 สิงหาคม 2018	14:02:16	14:06:21	หน่วยที่ ๔ ความหมายของอำนาจและความแตกต่างระหว่าง "เจ้านาย" VS "ผู้นำ"	4
40	1 สิงหาคม 2018	20:51:13	20:52:43	๑. "เจ้านาย" กับ "ผู้นำ"	1

40	1 สิงหาคม 2018	20:51:13	20:52:43	๑. "อำนาจ" กับ "ผู้นำ"	1
41	1 สิงหาคม 2018	20:52:47	20:52:47	บทนำหน่วยที่ ๕	1
42	1 สิงหาคม 2018	20:52:51	20:54:31	๑. "อำนาจ" กับ "ผู้นำ"	1
43	1 สิงหาคม 2018	20:54:34	21:08:14	๒. วิธีการทำงาน	13
44	1 สิงหาคม 2018	21:08:24	21:24:04	ให้ผู้เรียนสรุปความรู้ที่ได้จากบทเรียน	15
45	1 สิงหาคม 2018	21:25:27	21:40:05	หน่วยที่ ๕ การวิเคราะห์ผลกระทบ "บารมี" VS "อำนาจ"	14
46	1 สิงหาคม 2018	21:40:09	22:00:06	บทนำหน่วยที่ ๕	19
47	1 สิงหาคม 2018	22:00:14	22:21:50	๑. การใช้พระยศพระคุณ "บารมี" กับ "อำนาจ"	21
48	1 สิงหาคม 2018	22:21:53	22:32:16	ให้ผู้เรียนสรุปความรู้ที่ได้จากบทเรียน	10
49	2 สิงหาคม 2018	09:34:43	09:37:03	หน่วยที่ ๖ เทคนิคการนำความไว้วางใจ	2
50	2 สิงหาคม 2018	09:37:12	09:40:53	บทนำหน่วยที่ ๖	3
51	2 สิงหาคม 2018	09:40:40	09:49:49	๑. ทบทวนพฤติกรรมกรรมการแบบรายงานผลสถานภาพ	9
52	2 สิงหาคม 2018	09:49:57	10:17:34	๒. การส่งไม้ต่อผู้ดำรงตำแหน่ง	27
53	2 สิงหาคม 2018	10:17:58	10:27:15	๓. Tic สำหรับผู้นำ	9
54	2 สิงหาคม 2018	10:27:37	10:32:39	ให้ผู้เรียนสรุปความรู้ที่ได้จากบทเรียน	5
55	2 สิงหาคม 2018	10:33:15	10:35:04	บทสรุปหลักสุทธ	1
56	2 สิงหาคม 2018	10:35:30	10:37:24	แบบสำรวจภาวะผู้นำ	1
57	2 สิงหาคม 2018	10:37:40	10:37:40	เอกสารเพิ่มเติม	1
58	2 สิงหาคม 2018	10:38:45	10:38:45	แบบสำรวจภาวะผู้นำ	1
59	2 สิงหาคม 2018	11:09:16	11:26:20	แบบสำรวจภาวะผู้นำ	17
60	2 สิงหาคม 2018	11:26:32	11:26:32	เอกสารเพิ่มเติม	1
61	2 สิงหาคม 2018	12:09:56	12:11:03	เอกสารเพิ่มเติม	1
62	4 สิงหาคม 2018	12:48:33	12:48:33	หน่วยที่ ๑ ทำความเข้าใจเรื่องภาวะผู้นำ (Leadership)	1
63	4 สิงหาคม 2018	12:48:48	12:48:48	หน่วยที่ ๒ ข้อแนะนำสำหรับการเป็น ผู้นำที่ดี	1

ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2018



## รายงานการศึกษาบทเรียน (Attendance Report : Detail)

### M๑๒ :: ภาวะผู้นำ (Leadership)

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0



**สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน**  
สำนักงานข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เมื่อสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าสู่ระบบ | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการเรียน | ข้อความแจ้งเตือน | ระบบจัดการเนื้อหา | เปลี่ยนรหัสผ่าน | พิมพ์งาน | **ผู้ใช้งานใหม่!** | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ccsc186495

ชื่อผู้ใช้ (UserName) : นาย สุวิษ สุภากร

รายงานการศึกษาบทเรียน (Attendance Report : Detail)

M12 :: ภาวะผู้นำ (Leadership)

60 [จำนวนข้อ](#) [พิมพ์](#)

ลำดับที่	บทเรียน	จำนวนนาที
1	กรุณาลงมือเลือกหรือบทเรียนทางผ่านข้ามมือ เพื่อใช้ระบบชั้นเวลาหรือ	0
2	หลักการภาวะผู้นำ (Leadership)	1
3	แบบสำรวจภาวะผู้นำ	25
4	บทนำหลักสูตร	7
5	หน่วยที่ ๑ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำ (Leadership)	3
6	บทนำหน่วยที่ ๑	4
7	๑. ผู้นำ	5
8	๒. ผู้ติดตามหรือพนักงาน	3
9	๓. ภาวะผู้นำ	4
10	ให้ผู้ใช้เรียนสรุปความรู้ที่ได้จากบทเรียน	1
11	หน่วยที่ ๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการเป็น ผู้นำที่ดี	4
12	บทนำหน่วยที่ ๒	6
13	๑. Lead-the-ship การเป็นผู้นำตามสถานการณ์	4
14	๒. หลักการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำที่ดี มี ๑๒ ประการ	7
15	ให้ผู้ใช้เรียนสรุปความรู้ที่ได้จากบทเรียน	0
16	หน่วยที่ ๓ การเป็นผู้นำตามสถานการณ์	2
17	บทนำหน่วยที่ ๓	1
18	๑. รูปแบบผู้นำที่สอดคล้องตามสถานการณ์	4
19	๒. วิเคราะห์ความยืดหยุ่นของความเป็นผู้นำในแต่ละสถานการณ์	1
20	๓. วิเคราะห์ประสิทธิภาพของการเป็นผู้นำในสถานการณ์ต่างๆ	1
21	ให้ผู้ใช้เรียนสรุปความรู้ที่ได้จากบทเรียน	1
22	หน่วยที่ ๔ ความหมายของอำนาจและความแตกต่างระหว่าง "เจ้านาย" VS "ผู้นำ"	5
23	บทนำหน่วยที่ ๔	1
24	๑. "เจ้านาย" กับ "ผู้นำ"	2
25	๒. วิธีการทำงาน	13
26	ให้ผู้ใช้เรียนสรุปความรู้ที่ได้จากบทเรียน	15
27	หน่วยที่ ๕ การวัดผลพฤติกรรม "บารมี" VS "อำนาจ"	14
28	บทนำหน่วยที่ ๕	19
29	๑. การวัดผลพฤติกรรม "บารมี" กับ "อำนาจ"	21
30	ให้ผู้ใช้เรียนสรุปความรู้ที่ได้จากบทเรียน	10
31	หน่วยที่ ๖ เทคนิคการสร้างความไว้วางใจ	2
32	บทนำหน่วยที่ ๖	3
33	๑. พบพระฤทธิวิกรมการสมบพิณงานตามสถานการณ์	9
34	๒. ภาวะผู้นำของผู้บังคับบัญชา	27
35	๓. Tips สำหรับผู้นำ	9
36	ให้ผู้ใช้เรียนสรุปความรู้ที่ได้จากบทเรียน	5
37	บทสรุปหลักสูตร	1
38	แบบสำรวจภาวะผู้นำ	18
39	เอกสารเพิ่มเติม	3

**หมายเหตุ**

เครื่องหมาย \* คือรายการที่ไม่มีเนื้อหาบทเรียน (ไม่ขึ้นเวลา)

โหลฟิล์ม คือรายการที่มีวีรียะยะ