

แบบรายงานการศึกษาเรื่องหลักสูตรภาวะผู้นำ

จัดทำโดย

นายประสาน สีตลรัศมี ปศุสัตว์อำเภอเมืองปาน

ตามโครงการปรับปรุงและเพิ่มสมรรถนะข้าราชการของ

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำปาง

คำนำ

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามโครงการอบรมและเพิ่มสมรรถนะข้าราชการสำนักงานปลัด
สัตัวจังหวัดลำปาง โดยต้องเข้าศึกษาในหลักสูตรภาวะผู้นำเพื่อการบริหารโดยเป็นหลักสูตรของ
สำนักงานข้าราชการพลเรือนและเรียนในระบบออนไลน์ มีระยะเวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง
ขึ้นไป ซึ่งการศึกษาหลักสูตรภาวะผู้นำนี้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน
ผู้ได้บังคับบัญชา ในองค์กรและ เป็นประโยชน์ต่อผู้ได้รับการศึกษาเป็นอย่างมาก รายงานนี้เป็น
แบบสรุปของการศึกษาในหัวข้อต่างๆอันจะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ได้อย่างรวดเร็วและ
จดจำง่ายยิ่งขึ้น

ประธาน สิตลรัศมี

สารบัญ

	หน้า
ความหมายของผู้นำ ผู้จัดการ/หัวหน้างาน ภาวะผู้นำ	1- 2
ข้อแนะนำการเป็นผู้นำที่ดี 12 ประการ	2
การเป็นผู้นำตามสถานะการณ์	3
ความหมายของเจ้านาย และความแตกต่าง เจ้านายกับผู้นำ	4-5
การใช้พระเดชพระคุณ บารมีกับอำนาจ	5
เทคนิคการสร้างควมไว้วางใจ	6

ความหมายผู้นำ ผู้นำได้แก่ผู้บังคับบัญชาฝูงชน นำฝูงชนและเป็นผู้แทนฝูงชน (W.M CONWAYX)

ความเป็นผู้นำเป็นที่รวมหน้าที่หลายอย่าง เป็นที่รวมความรู้สึกหรือการแสดงออก
ของกลุ่ม(DR.HENRY HARRIS)

ผู้นำคือผู้ที่สามารถ หรือใช้อิทธิพลทางใจเหนือผู้อื่นบนดลให้ผู้อื่นคล้อยตาม

(MARSHAL MONTGOMERY)

ผู้นำกับผู้ตามแตกต่างกัน 2 ประการ

- 1.ผู้ตามจะเป็นผู้ลงมือทำให้เสร็จ ส่วนผู้นำจะเป็นผู้ทำให้งานเสร็จโดยจงใจให้คนอื่นทำตาม
- 2.ผู้ตามจะจัดการเกี่ยวกับงาน สิ่งของ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆส่วนผู้นำจัดการเกี่ยวกับคน

สรุป ความหมายผู้นำมีความนิยามว่า

ความเป็นผู้นำ หมายถึงศิลปะในการใช้ความสามารถที่จะทำให้คนอื่นคล้อยตามเราทำตามเรา
อย่างเต็มใจในสิ่งที่ต้องการให้เขาทำ

และความหมายของผู้นำหมายถึง ผู้ที่สามารถทำให้คนอื่นคล้อยตามและทำอย่างเต็มใจในสิ่งที่
ต้องการให้ทำ

ผู้บริหาร หน้าที่ผู้บริหาร หน้าที่หลัก การบังคับบัญชาและการเป็นผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ
สัมพันธภาพในองค์กร

ผู้จัดการ หน้าที่หลักคือการทำให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างเดียว

รูปแบบของการเป็นผู้นำ 3 ประเภท 1.ผู้นำแบบเผด็จการ 2.ผู้นำแบบอิสระเสรี 3.ผู้นำแบบประชาธิปไตย

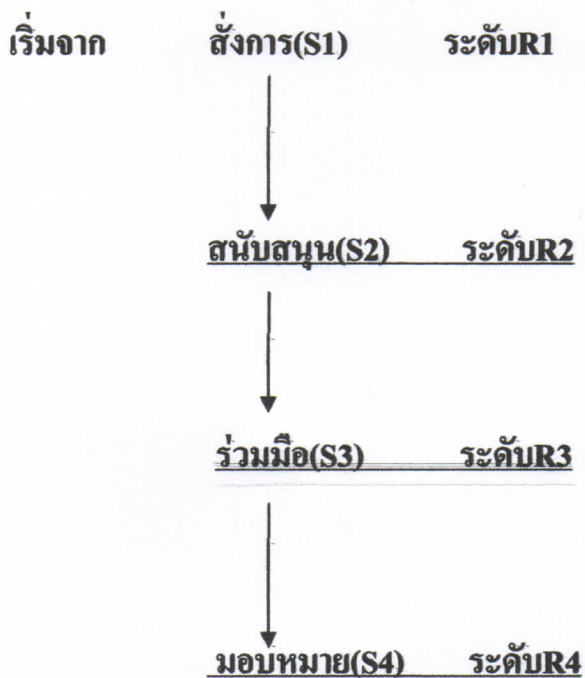
ข้อเสนอแนะสำหรับการเป็นผู้นำที่ดี 12 ประการ

1. ผู้นำที่ดีต้องมีการวางแผนการปฏิบัติงานในหน่วยงานไว้ชัดเจนควรมีการวางแผนงานและเป้าหมายอย่างชัดเจน
2. ผู้นำที่ดีต้องฝึกคนให้รู้จักรับผิดชอบผลการปฏิบัติของหน่วยของตนเมื่อผลเป็นอย่างไรก็ต้องมีความรับผิดชอบ
3. การเป็นผู้นำที่ดีต้องให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รู้เรื่องที่ต้องรู้ บอกในสิ่งที่ตัวเองหรือเป้าหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ
4. ผู้นำที่ดีต้องมีความรอบรู้ในเรื่องประชาสัมพันธ์เป็นคนที่มีความรอบรู้ อยู่เสมอ
5. เป็นทั้งผู้นำและผู้ให้ ควรมีการให้การสนับสนุนเมื่อทำดีและถูกต้อง
6. เมื่อออกคำสั่งต้องปฏิบัติได้และต้องควบคุมให้สำเร็จความความมุ่งหมาย
7. พิชิตใจผู้บังคับบัญชาควรทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความศรัทธา
8. พร้อมรับสิ่งใหม่ต้องหาทางศึกษาสิ่งใหม่พร้อมแนะนำสิ่งที่ดีมาปฏิบัติ
9. คิดใหม่ทำใหม่ ริเริ่มสิ่งใหม่ๆ มีความคิดริเริ่ม
10. เป็นต้นแบบผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถนำไปปฏิบัติ
11. ต้องมีเทคนิคสร้างความสามัคคี หาทางให้เกิดความสามัคคี
12. ผู้นำที่ดีต้องมีความยืดหยุ่น ตามสถานการณ์แต่ต้องไม่ละทิ้งระเบียบวินัยพร้อมทั้งให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

รูปแบบผู้นำที่สอดคล้องกับสถานการณ์

ความพร้อมของผู้ใต้บังคับบัญชา

จากพฤติกรรมควบคุมงาน



R1 ข้าราชการใหม่

R2 ข้าราชการมีประสบการณ์น้อย

R3 ข้าราชการมีประสบการณ์พอใช้

R4 ข้าราชการมีความเชี่ยวชาญชำนาญงาน

ช่อง S1 สั่งการ เหมาะกับข้าราชการใหม่ (R1) ไม่มีประสบการณ์มีความพร้อมต่ำต้องสั่งให้ชัดเจนเป็นขั้นตอน

ช่องS 2 สนับสนุน มีประสบการณ์น้อยความพร้อมปานกลาง(R2)ควรอธิบายและสอนงานให้เข้าใจ
เนื่องจากมีความเต็มใจในการปฏิบัติงานควรสนับสนุน จะเกิดประสิทธิผล

ช่องS3 ร่วมมือมีประสบการณ์ทำงานพอใช้มีความพร้อมปานกลาง(R3ควรจูงใจให้ปฏิบัติงานโดยมีส่วนร่วม
ร่วมให้เกียรติและสร้างความรับผิดชอบมากขึ้น

ความหมายและความแตกต่างระหว่าง เจ้านายและผู้นำ

เจ้านาย ลักษณะ ชอบผลักดันและสั่งงาน

ใช้อำนาจ

ชอบสั่ง

ใช้คำว่าพวกคุณ

มักนิยมตัดปัญหา

รู้วิธีทำงาน

ผู้นำ ลักษณะ ให้คำแนะนำ

กระตุ้น จูงใจ

ปรึกษาหารือ

ใช้คำว่าพวกเรา

ใช้การแก้ปัญหา

ลงมือทำเองด้วย

วิธีการทำงานของผู้นำ

1. ทำรายละเอียดงานทุกชิ้นที่รับมอบหมายตลอดจนงานพิเศษ
 2. แยกงานเป็นสองส่วน ส่วนที่ต้องทำเองและส่วนที่รับมอบหมาย
 3. ทบทวนงานตลอดปี
 4. จดทุกอย่างที่ต้องปรึกษาคณอื่นแผนกอื่นและแนวทางแก้ไข
 5. งานที่ต้องทำเองแยกเป็นกลุ่มดังนี้
 - ก. กำหนดวันที่ จะทำวันที่แล้วเสร็จ ข. งานที่ทำไม่บ่อย ค. เตรียมงานสำหรับเดือนต่อไป
 6. ต้องทบทวนว่ามีอะไรทำในวันพรุ่งนี้
 7. กำหนดทุกอย่างโดยมุ่งหวังใช้เวลาเต็มที่
 8. จัดเวลาเพื่องานกิจวัตร ต้องมีเวลาโทรศัพท์ เวลาประชุมและเวลาควบคุมงาน
 9. ต้องแน่ใจว่าทำใบบางอย่างเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและทบทวนผลงานลูกน้องตลอดเวลา
- ความหมายของบารมี กับอำนาจหรือ พระคุณ กับพระเดช
- พระเดช ควบคุมจากส่วนบนลงสู่ล่าง ใช้ระบบรางวัลและการลงโทษ
- พระคุณ เริ่มจากส่วนล่างขึ้นบนโดยตั้งอยู่ที่ความชอบพอและเคารพนับถือ
- การทำงานที่โปร่งใส ซื่อตรง มีคุณสมบัติเป็นผู้นำ

TIPSสำหรับผู้นำ

ผู้นำ ย่อยปัญหาให้เป็นส่วนเพื่อสะดวกในการแก้ไข

รับผิดชอบในชีวิตตนเอง เขาจึงกล้าคิดกล้าทำกล้าเปลี่ยนแปลงไม่รอคอย

ปรากฏการณ์ของดวงดาว

จะไม่พูดว่าเป็นไปไม่ได้แต่จะพูดว่าเรายังไม่ได้ลองเลย

ยินดีในความสำเร็จของผู้อื่นเชื่อในกรรมดีมาจากเหตุดี มุทิตาจิตที่เกิดเป็นสิ่งที่จริงใจ

ไม่เสแสร้ง

ผู้บังคับ ทำปัญหาเล็กให้ใหญ่

ปล่อยชีวิตขึ้นกับดวงดาว

มักพูดว่าทำไม่ได้ เป็นไปไม่ได้ ไม่มีทาง

จะเฝ้ามองด้วยใจหงุดหงิดคิดว่าโลกไม่มีคุณธรรมที่ให้โชคแก่บุคคลไม่เท่าเทียม