

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง ทักษะการเป็นวิทยากร

ชื่อผู้บันทึก..... นาย สดก งามศรี

ตำแหน่ง..... ปลัดอำเภอเมืองเชียงใหม่

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทักษะการเป็นวิทยากร”

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

วิทยากร เป็น ผู้มีคุณวุฒิ ความรอบรู้ ตลอดจนคุณพละคุณ  
เข้าใจ และ 9 ข้อที่คิด ในเรื่อง ซึ่ง ให้ คนฟังทุกคน สามารถ เข้าใจ และ ปฏิบัติ  
ได้ มี คุณภาพ เป็น คนที่ น่าเชื่อถือ และสามารถ นำไปใช้ ได้ ใน การ ทำงาน

คุณสมบัติ

- บุคลิกภาพ
- ความรอบรู้
- ความรอบรู้ และ ใจจริง

ทักษะที่ต้องมี ของ คน เป็น วิทยากร

ทักษะ คน ฟัง เรียน

- เข้าใจ หัวใจ ของ
- คน ฟัง เรียน หัวใจ ของ
- คน ฟัง เรียน
- วิธี ใช้ คน ฟัง เรียน

ทักษะ คน พูด

- คน ฟัง เรียน หัวใจ ของ
- บุคลิกภาพ
- เข้าใจ หัวใจ ของ คน ฟัง เรียน
- 7 ขั้นตอน หัวใจ ของ / หัวใจ ของ
- คน ฟัง เรียน หัวใจ ของ

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง ทักษะการเป็นวิทยากร

ชื่อผู้บันทึก.....

นายสมนรรณ เดวี้อย

ตำแหน่ง.....

ผอ.สวท อ.11201แม่เมะ (สวท.พท.อ.ว.โล)

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ "ทักษะการเป็นวิทยากร"

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

1. ได้รับทราบภาระหน้าที่ และโปรแกรมของสวท. 11201แม่เมะ 11201แม่เมะ 11201แม่เมะ
2. ได้รับทราบวิธีการจัดทำสื่อการสอนในรูปของใบความรู้ ใบงาน ใบกิจกรรม ใบทดสอบ ฯลฯ  
เพื่อไปส่งครูที่ขาดโอกาส หรือ มดตล เป็นนมาเย
3. เข้าใจขั้นตอนการเตรียมสื่อการสอน เช่น การเลือกสื่อ การออกแบบสื่อ
4. เข้าใจขั้นตอนการนำสื่อไปใช้สอน เช่น การนำสื่อไปใช้สอน
5. เข้าใจขั้นตอนการประเมินผล เช่น การประเมินผล การเก็บข้อมูล  
การนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาสื่อให้ดียิ่งขึ้น
6. เข้าใจขั้นตอนการนำสื่อไปใช้สอน เช่น การนำสื่อไปใช้สอน การนำสื่อไปใช้สอน

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง ทักษะการเป็นวิทยากร

ชื่อผู้บันทึก..... นายเกียรติภูมิ อุ่นกาฬ

ตำแหน่ง..... นายแพทย์ชำนาญการ

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทักษะการเป็นวิทยากร”

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

**คุณสมบัติ 12 ประการที่วิทยากรพึงมี**

1. ต้องให้ใจ...รักไม่รักไม่รู้ ต้องให้ใจมาก่อน
  2. ต้องมีความรู้ในกระบวนการถ่ายทอด
- Active learning**  
**Passive learning**
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  4. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
  5. ช่างสังเกต
  6. มีไหวพริบปฏิภาณ แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าเก่ง

**คุณสมบัติ 12 ประการที่วิทยากรพึงมี**

7. มีความเชื่อมั่นในตนเอง
8. มีการวางแผนที่ดี
9. มีความจริงใจตั้งใจให้ความรู้
10. มีลีลาแบบฉบับเป็นของตัวเอง
11. ทำให้ผู้เข้าสัมมนามีส่วนร่วมในการบรรยาย
12. บุคลิกภาพการแต่งกายโดดเด่น ดูดีมีสง่า วางตัวเหมาะสมเป็นวิทยากร

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง ทักษะการเป็นวิทยากร

ชื่อผู้บันทึก.....นางอำพรณี จันทร์เล็ก

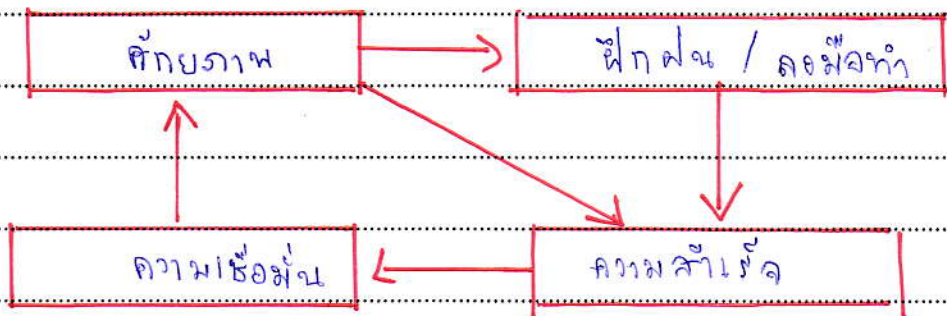
ตำแหน่ง.....ลพพ. ธุรการสำนักงาน

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทักษะการเป็นวิทยากร”

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

ทักษะการเป็นวิทยากร



องค์ประกอบของวิทยากร

ทั้ง ๓ อย่าง มีประสิทธิภาพ

- 1) มีบุคลิกภาพ แต่อกเขต ทุริยาท่าทางดี และจิตใจดี
- 2) ความสามารถ  
คือ มีความสามารถในการใช้ทัศนูปกรณ์  
และการพูด หรือ สื่อสารที่ดี
- 3) ความรอบรู้หรือรู้รอบ  
คือ รอบรู้ในเนื้อหาที่ละสอน และรอบรู้  
ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อ

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง ทักษะการเป็นวิทยากร

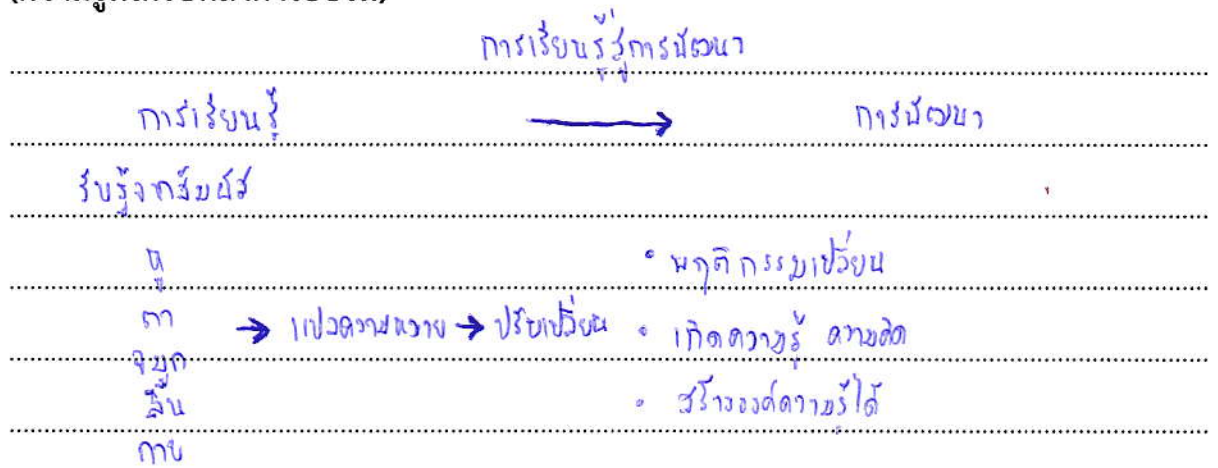
ชื่อผู้บันทึก..... ว่าที่ ร.ต. อภิวัฒน์ ธนาร์ศน

ตำแหน่ง..... นักวิชาการวิศกรอาวุโสชำนาญการ

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทักษะการเป็นวิทยากร”

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)



- การเรียนรู้ของชน (Bleed Learning)
- ความรู้ → จดจำ ระลึกเรื่องราวได้ดี
  - ความเข้าใจ → ตีความหมาย ของใจความสำคัญ สรุปประเด็นได้
  - การนำไปประยุกต์ใช้ → นำความรู้ วิธีการ เทคนิค ไปใช้ได้
  - การวิเคราะห์ → แยกแยะองค์ประกอบย่อยได้
  - การสังเคราะห์ → สรุปรวบยอด สรุป เข้าด้วยกันได้
  - การประเมินค่า → อธิบาย สืบค้น ประเมินค่าได้

\* ทักษะที่จำเป็นของวิทยากร

ทักษะการจำแนก	ทักษะการพูด
- จัดวางข้อสงสัย	- กลยวิธีภาษา ท่าทาง
- การสังเคราะห์ข้อสงสัย	- ยอมรับฟังความคิดเห็น
- การเรียบเรียง	- ใช้สื่อช่วยสื่อสารได้
- วิธีการนำเสนอ	- ไปสร้างจิตสำนึก ข้อคิด
	- เริ่มจากตัวเอง ใจมัน



บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง ทักษะการเป็นวิทยากร

ชื่อผู้บันทึก.....นางอจจา อดิวัฒน์

ตำแหน่ง.....นางอจจา อดิวัฒน์ วิชาการ

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทักษะการเป็นวิทยากร”

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

**ทักษะที่จำเป็นของการเป็นวิทยากร**

**ทักษะการนำเสนอ**

- การวิเคราะห์ข้อมูล
- การสังเคราะห์ข้อมูล
- การเรียบเรียง
- วิธีการนำเสนอ

**ทักษะการพูด**

- การใช้ภาษา ท่าทาง
- บรรลุเป้าหมาย
- สื่อข้อมูลที่สำคัญ
- ไม่สร้างปัญหา/ขัดแย้ง
- เรียกความสนใจ / ใส่พลัง

**คุณสมบัติที่วิทยากรพึงมี**

- ความเชื่อมั่นในตนเอง
- มีการวางแผนที่ดี
- มีความจริงใจตั้งใจให้ความรู้
- มีลีลาแบบฉบับเป็นของตัวเอง
- ทำให้ผู้เข้าสัมมนามีส่วนร่วมในการบรรยาย
- บุคลิกภาพการแต่งกายโดดเด่น ดูดีมีสง่า วางตัวเหมาะสมเป็นวิทยากร

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง ทักษะการเป็นวิทยากร

ชื่อผู้บันทึก..... นาย กัญจน์ วัฒนกิจ

ตำแหน่ง..... นาย กักตพแพทย์ชำนาญการ

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทักษะการเป็นวิทยากร”

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

จากการอบรม สรุปได้ว่า คณะสมบัติที่วิทยากรที่ดีควรมี มีอยู่ 12 ประการ ดังนี้

1. ต้องมีใจในการที่จะเป็นวิทยากร

2. ต้องมีจดหมายในเครื่องหรือในการขนานการที่จะถ่ายทอด

3. มีความคิด วิเคราะห์อย่างลึกซึ้ง

4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

5. มีความช่างสังเกต

6. มีไหวพริบ ปฏิภาณ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

7. มีความเห็นอกเห็นใจในตนเอง

8. มีการวางแผนที่ดี

9. มีความจริงใจ ทั้งใจที่จริงใจให้คำแนะนำผู้อื่น

10. มีสีตลกเฉพาะ เป็นแบบฉบับของตัวเอง

11. ทำให้ผู้เข้าสัมมนา มีส่วนร่วมในการบรรยาย

12. บุคลิกภาพการแต่งกายดูดีมีสง่า กางตั้มเหมาะสมกับการเป็นวิทยากร



บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง ทักษะการเป็นวิทยากร

ชื่อผู้บันทึก.....นางสาววิไลพร ศิมะโน.....

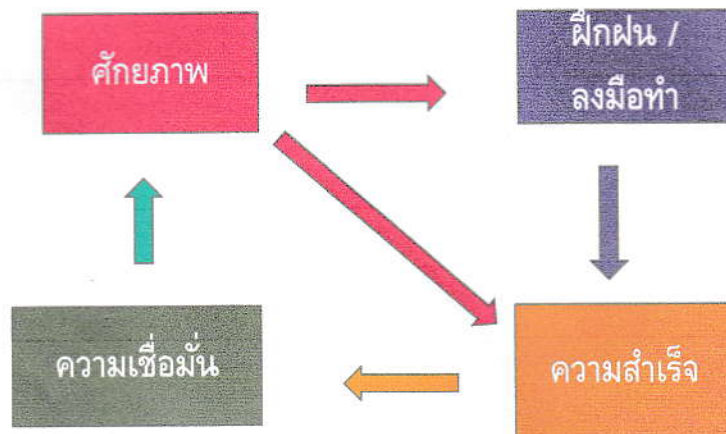
ตำแหน่ง.....นายแพทย์ชำนาญการ.....

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทักษะการเป็นวิทยากร”

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

**ความเชื่อมั่นในศักยภาพของตนเอง**



ทุกข. ที่จำเป็น ของวิทยากร

- การวิเคราะห์ ข้อสงสัย
- การสร้าง ความเข้าใจ
- การเรียบเรียง
- วิธีการนำเสนอ

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง ทักษะการเป็นวิทยากร

ชื่อผู้บันทึก..... นายจตุรงค์ ศรีเมือง

ตำแหน่ง..... นายสัตวแพทย์ประจำฟาร์ม

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทักษะการเป็นวิทยากร”

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

คุณสมบัติวิทยากรที่มีประสิทธิภาพ

- ต้องมีความรู้ในกระบวนการถ่ายทอด
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ช่างสังเกต
- มีไหวพริบปฏิภาณ แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าเก่ง

- ความเชื่อมั่นในตนเอง
- มีการวางแผนที่ดี
- มีความจริงใจตั้งใจให้ความรู้
- มีลีลาแบบฉบับเป็นของตัวเอง
- ทำให้ผู้เข้าสัมมนามีส่วนร่วมในการบรรยาย
- บุคลิกภาพการแต่งกายโดดเด่น ดูดีมีสง่า วางตัวเหมาะสมเป็นวิทยากร

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง ทักษะการเป็นวิทยากร

ชื่อผู้บันทึก..... น.ส. กัญชดา มนต์ชัยนรงค์

ตำแหน่ง..... นายสัตวแพทย์ปฏิบัติภารกิจ

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทักษะการเป็นวิทยากร”

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

- ความเชื่อมั่นในศักยภาพของตนเอง → มีชีวิตในตนเอง เชื่อมั่นว่าสามารถทำในสิ่งที่ตัวเอง  
อยากจะทำสำเร็จในสิ่งที่เขาจะพูดได้ตลอดระยะเวลา ทั้งชีวิตร่วมกับทุกคน มั่นใจในการฝึกฝน  
• มั่นใจในการปฏิบัติงาน เมื่อมีความสำเร็จของการเป็นวิทยากร ซึ่งอย่างของการฝึก : สามารถฝึกได้  
ตามแผนที่ได้ตั้งเป้าหมาย หรือ การฝึกฝนที่ถูกต้อง
- ทักษะการเขียนสุนทรียภาพ → กลุ่มทฤษฎีการเรียนรู้เชิงพฤติกรรม  
→ กลุ่มทฤษฎีการเรียนรู้เชิงจิตวิทยา  
→ กลุ่มทฤษฎีการเรียนรู้เชิงการสื่อสารองค์ความรู้
- การเรียนรู้สู่การปฏิบัติ : 10,000 Hr. ซึ่งความหมายคือ เป็นการเรียนรู้ผ่านทฤษฎีแล้ว  
นำไปสู่การปฏิบัติจริง 5 (พูดจนกว่าจะชิน) ทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจ การนำความรู้ไป  
ปรับเปลี่ยนแปลง ทั้งการเสริมการเรียนรู้ เปลี่ยน เปลี่ยนความรู้ ความรู้ในสิ่งๆ สามารถสร้างความรู้ องค์ความรู้  
ได้ 10% เกิดผลผลิตที่แท้จริง มีทักษะการทำงาน มีความรู้เรื่องตนเองในการจัดการเรียนการสอนที่สามารถ  
อธิบายได้เป็น มีความเข้าใจ อันเกิดจากการที่ตนเองมีความรู้ ความเข้าใจ ความเข้าใจ สามารถ  
สรุปประเด็นได้ วิเคราะห์แยกแยะของงานในสาขา ทำให้ผู้เรียนสามารถ สรุปประเด็นสำคัญ  
เข้าใจมากขึ้น จนเกิดการปรับแก้ในทางปฏิบัติ การนำทฤษฎีมาปรับใช้ (Boon's theor)
- องค์ประกอบของความสำเร็จ : ① ผู้ส่งสาร ② สาร (message) ③ ช่องทางการสื่อสาร  
④ ผู้รับสาร / ผู้ถอดรหัส
- ทักษะที่จำเป็นของความเป็นวิทยากร : ① ทักษะการนำเสนอ ← การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนบรรยาย การสื่อสาร  
② ทักษะการพูด ← การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนบรรยาย การสื่อสาร
- ตามสมมติฐาน 12 ประการของวิทยากรที่ดี : ① มั่นใจในตัวเอง ② มีความรู้ในเนื้อหาที่สอน ③ มีความตั้งใจ  
④ สัมผัสกับสิ่งใหม่ๆ ⑤ ซื่อสัตย์ ⑥ มีไหวพริบปฏิภาณ แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า ⑦ มีความยืดหยุ่น  
⑧ มีความกล้าหาญ ⑨ มีความรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน ⑩ มีนิสัยชอบเรียนรู้ของของตนเอง ⑪ บุคลิกภาพ การวางตัว  
อย่างเหมาะสม ⑫ ทักษะการสื่อสารมีความสามารถในการบรรยาย

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง ทักษะการเป็นวิทยากร

ชื่อผู้บันทึก... นายลำจวน ทอดไธ้ ปินจันโฮ

ตำแหน่ง... นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทักษะการเป็นวิทยากร”

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

การเป็นวิทยากร ต้องมีการประเมินค่า การสังเกต การวิเคราะห์ ข้อดีของ ขวณการสื่อสาร  
ผู้ส่งสาร ผู้รับสาร ถ่ายทอดความรู้ จะทำให้ผู้รับ การฝึกอบรม เกิดความรู้ ความเข้าใจ ใจดี ความสามารถ  
จนสามารถทำให้ ผู้รับ การฝึกอบรม เปลี่ยนแปลง พฤติกรรม ไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งใจ การ  
ทักษะที่จำเป็น ของการเป็นวิทยากร

ทักษะการนำเสนอ	ทักษะการพูด
- การวิเคราะห์ข้อมูล	- การใช้ภาษา ท่าทาง
- สื่ การสังเกตข้อมูล	- บรรยายภาพ
- การเรียบเรียง	- สื่อข้อมูลที่จำเป็น
- วิธีการนำเสนอ	- ไม่สร้างปัญหา เปิดอภัย
	- เรียบร้อย ชัดใจ ใจสงบ

คุณสมบัติ 12 ประการ ที่วิทยากรควรมี

- 1) อดทน
- 2) ต้องมีความรู้ใน ระบบ การถ่ายทอด 
 < Active learning  
 passive learning
- 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์
- 4) มีความซื่อสัตย์
- 5) ช่างสังเกต
- 6) มีไหวพริบ ปฏิภาณ แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้
- 7) มีความเชื่อมั่น ในตนเอง
- 8) มีการวางแผนที่ดี
9. มีความจริงใจ ตั้งใจให้คนมา
10. ผลิตงานแบบฉบับของตัวเอง
11. ทำใจ ให้เป็นสมาธิ ไม่ประมาท ในการบรรยาย
12. มีสติ จิตใจ และใจ

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง ทักษะการเป็นวิทยากร

ชื่อผู้บันทึก.....นางสาวจิรภรณ์ อยู่จำรัส

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ปฏิบัติกร

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทักษะการเป็นวิทยากร”

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

- การสร้างคามเชื่อมั่น ในกับตนเอง ร่วมกับการ พี่เพื่อน และ ลงมือทำ เพื่อให้ประสบความสำเร็จ ในการถ่ายทอดความรู้ให้  
ผู้ฟังทำ ใจสารที่ต่อองการจะสื่อ
- การเรียนรู้ เรื่องที่สนใจ และทักษะในนั้นมาก จะช่วย ทำให้เราไปสู่การแบ่งหา ความรู้และความสามารถ ได้ดียิ่งขึ้น และทำให้รู้สึก  
อยากเผยแพร่ ความรู้หรือเรื่องราวอื่นๆ ให้ผู้ฟัง ได้ติดตาม
- ทักษะที่จำเป็นของวิทยากร
- คุณลักษณะดีของวิทยากรที่ดี

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง ทักษะการเป็นวิทยากร

ชื่อผู้บันทึก..... นางสาวพิกุล ธรรมสุนทรกุล.

ตำแหน่ง..... ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ วิทยานิเทศก์

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ "ทักษะการเป็นวิทยากร"

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

กรณีวิทยากร จะต้องมีครบ ๖ ประเด็นที่ การสร้างแรงจูงใจ การเอาใจใส่  
ซึ่งสื่อองค์ประกอบของการสื่อสาร ประกอบด้วย ผู้ส่งสาร ผู้รับสาร วัตถุประสงค์  
ความรู้ จะทำในผู้รับหรือไม่เกิดทักษะ เกิดความรู้ ความเข้าใจ ขององค์  
ความสามารถ จนสามารถทำให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม มีการเปลี่ยนแปลง  
พฤติกรรม ไปตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม.

ทักษะที่จำเป็นของวิทยากร

1. ทักษะการนำเสนองาน ประกอบด้วย การวิเคราะห์ข้อมูล, การสังเคราะห์ข้อมูล, การเรียบเรียงผล, วิธีการนำเสนอ

2. ทักษะการพูด ประกอบด้วย การจับใจความ, การจับใจความจาก  
การพูดเพื่อนับรวมความหมาย, ข้อมูลที่สำคัญในการพูด การสื่อสาร  
ไม่ลืมนัดหมาย, ความเข้าใจอย่างถ่องแท้, เรียกความสนใจ, เรียกพลัง

คุณสมบัติ 12 ประการของวิทยากรที่ดี

1. ตั้งใจดี

2. ต้องมีความรู้ในกรม มวมารถว่า ยชชช (Action learning นก)

3. มีความตั้งใจริเริ่มสร้างสรรค์ Passive learning

4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

5. อารมณ์ดี

6. มีไหวพริบปฏิภาณ (การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า)

๗. มีตมมาซื้อบ้านของตนเอง

๘. มีกรรมของแผ่นดิน

๙. มีตมมาซื้อไร่สวนในเขตกรรม

๑๐. มีที่ดินในเขตกรรมของตนเอง

๑๑. ทำในผู้ใดซึ่งมีสิทธิในกรรม

๑๒. มีบุคคลในกรรมต่างกฏเกณฑ์อื่น ๆ มีสิ่งใดต่างจากกรรมอื่น  
ในวิธีทนาย.

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง ทักษะการเป็นวิทยากร

ชื่อผู้บันทึก..... ๒๐ อินทร์ วัฒนพงษ์

ตำแหน่ง..... 1. เจ้าหน้าที่ควบคุมอาคารชำนาญการ

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทักษะการเป็นวิทยากร”

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

- ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม ก่อนที่จะไปเป็นวิทยากรที่ได้อธิบาย
1. พักผ่อน ผู้ที่จะเป็นวิทยากร
  2. ศึกษาค้นคว้าเนื้อหา ทักษะ สั้นๆ แร่ๆ ทุกอัน.
  3. มีตัวอย่างสื่อประกอบเรื่องทั้งหมดเวลาที่จะพูด.
  4. เตรียมความพร้อม และ ลายตา
  5. ปฏิบัติจริงแล้ว ลายพูด.

๕ คือที่ดำเนินที่พูดดีกับทุกคนที่ ๕๐๐ คนที่ ๕๐๐ x



บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง ทักษะการเป็นวิทยากร

ชื่อผู้บันทึก.....นางสาวอรสา ใจองคอง

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานสังคมสงเคราะห์ชุมชน

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทักษะการเป็นวิทยากร”

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการอบรมครั้งนี้คือ การเตรียมตัวก่อนเข้าอบรม การเลือกสถานที่อบรม การเลือกวิทยากร และการนำเสนองาน

การพูด และ การฟัง การเตรียมตัวก่อนเข้าอบรม การเลือกสถานที่อบรม การเลือกวิทยากร และการนำเสนองาน

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง ทักษะการเป็นวิทยากร

ชื่อผู้บันทึก..... นายอภิชาติ ก้อง ฤๅเดชย์

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่วิทยากร อบจ. พิจิตร

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทักษะการเป็นวิทยากร”

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

**ทักษะที่จำเป็นของการเป็นวิทยากร**

**ทักษะการนำเสนอ**

- การวิเคราะห์ข้อมูล
- การสังเคราะห์ข้อมูล
- การเรียบเรียง
- วิธีการนำเสนอ

**ทักษะการพูด**

- การใช้ภาษา ท่าทาง
- บรรลุเป้าหมาย
- สื่อข้อมูลที่สำคัญ
- ไม่สร้างปัญหา/ขัดแย้ง
- เรียกความมั่นใจ / ใส่พลัง

องค์ประกอบที่จำเป็นของวิทยากรประสบความสำเร็จ

- 1) บุคลิกภาพ → แต่งกายดี ศึกษาคำทวงดี
- 2) ความสามัคคี → มีความสามัคคีในกันและกัน
- 3) ความรอบรู้และรอบคอบ → รอบรู้ในเนื้อหาที่กล่าวถึง

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง ทักษะการเป็นวิทยากร

ชื่อผู้บันทึก..... น.ส. ชัยกมล นุ่มนวล

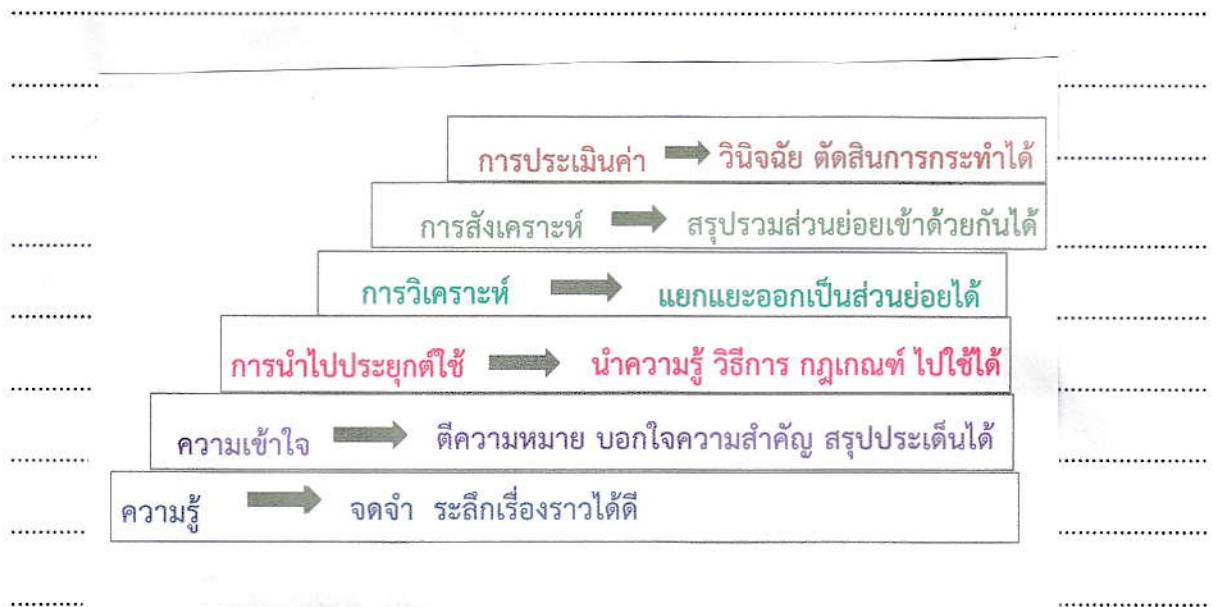
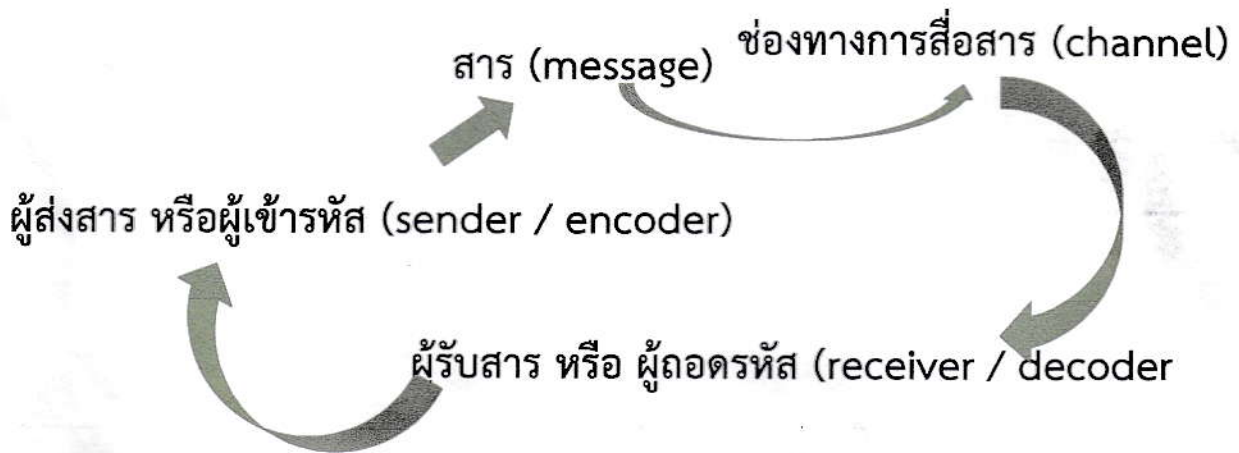
ตำแหน่ง..... นักวิชาการศึกษา

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทักษะการเป็นวิทยากร”

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

องค์ประกอบของการสื่อสาร



บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง ทักษะการเป็นวิทยากร

ชื่อผู้บันทึก..... น.ส. กชกรรัตน์ ฉงปงสง

ตำแหน่ง..... ศึกษานิเทศก์ สพป.นครราชสีมา

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทักษะการเป็นวิทยากร”

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

ทักษะการเป็นวิทยากร

- 1) ไข่ทองในโลงใหม่ คือ ไข่ทองในโลง เครื่องมือ เครื่องมือ ซ่างทำของดีที่เฉพาะเฉพาะนั้นเอง บุคคล เวลา โอกาส สถานที่ ขบวนการ ฯลฯ
- 2) ไข่ทอง คือ ตัวของตัวเองที่พร้อมได้เข้าใจง่าย
- 3) ไข่ทอง คือ สมองมาเฉพาะนั้นข้อสุดท้าย
- 4) พวงมาลัย คือ สมองนั้นสอดแทรกอยู่ข้าง
- 5) ไข่ทอง คือ ผู้ที่สอดแทรกได้สอดใส่ให้ทุกคน
- 6) ไข่ทอง คือ ไข่ที่ใจเย็นที่ทั้งหัวใจให้ทุกคนไปส่ง
- 7) ความสำเร็จที่ประจักษ์ประจักษ์ คือ ความสำเร็จที่ทุกคนเกิดความสำเร็จ ความสามารถ พลังคน
- 8) ไข่ทอง คือ ผู้ที่พร้อมได้ส่งไปให้คนอื่นต่อหน้าต่อตา ออกกำลังกาย ความสามารถเรื่องต่างๆ





บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง ทักษะการเป็นวิทยากร

ชื่อผู้บันทึก..... นายสทธีพร ดวงไพฑูริย์

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งงานสังคมสงเคราะห์

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทักษะการเป็นวิทยากร”

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

การเป็นวิทยากร คือการถ่ายทอด การรับทราบ การถ่ายทอด ความรู้ ความ  
ในทางที่ดี ในชีวิตประจำวันในสังคมที่ดี ความเข้าใจ  
และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

คุณธรรม 12 ประการของวิทยากร

1. ซื่อสัตย์
2. ซื่อตรง
3. ซื่อสัตย์ในทางที่ดี
4. ซื่อสัตย์ในทางที่ดี
5. มีความรับผิดชอบ
6. มีความซื่อสัตย์ในทางที่ดี
7. มีความซื่อสัตย์ในทางที่ดี
8. มีความซื่อสัตย์ในทางที่ดี
9. มีความซื่อสัตย์ในทางที่ดี
10. มีความซื่อสัตย์ในทางที่ดี
11. มีความซื่อสัตย์ในทางที่ดี
12. มีความซื่อสัตย์ในทางที่ดี (๕๗๗๗๗๗๗๗)

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง ทักษะการเป็นวิทยากร

ชื่อผู้บันทึก.....นางสาวศศิธร.....ศรีสุขวงศ์.....

ตำแหน่ง.....หม่อมราชวงศ์สุวิมล.....สวัสดิวณิช.....

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทักษะการเป็นวิทยากร”

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

- การสอน เข้าใจง่าย และสนุก ใช้วิธีการที่หลากหลาย, ในสิ่งที่เราสนใจ
- ผู้สอนแนะนำตัวอย่างชัดเจน และสามารถนำสิ่งที่ได้มาใช้ในการทำงานของตัวเองได้
- ทำความรู้จักวิทยากรผู้สอน



# บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

## เรื่อง ทักษะการเป็นวิทยากร

ชื่อผู้บันทึก..... น.ส. โปษลัศ วงศ์จันทร์

ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไป

### บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทักษะการเป็นวิทยากร”

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

การเป็นวิทยากร ต้องมีทั้งปรมาณค่า การสื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์ การวิเคราะห์ สื่อองค์ประกอบ ขององค์ประกอบ ผู้รับสาร ผู้รับสาร นำมาผสมผสานกัน จะทำให้ผู้รับสารที่ประกอบขึ้นมาให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เกิดผลดี ความสามารถ จนสามารถทำในสิ่งที่ผู้รับสารที่ประกอบขึ้นมาเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมไป ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งใจ

### ทักษะที่จำเป็นของการเป็นวิทยากร

<u>ทักษะที่จำเป็น</u>	<u>ทักษะที่ขาด</u>
- การวิเคราะห์ข้อมูล	- การวิเคราะห์ ทำตาราง
- การสื่อ ความเข้าใจ ข้อมูล	- ขบวนการ เป็นนาย
- การเรียบเรียง	- สื่อที่สื่อความสำคัญ
- วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน	- ไม้ส้อมปาก / ขัดแย้ง
	- เรียบความเข้าใจ / ใจเสีย

### คุณสมบัติ 12 ประการ ที่วิทยากรอาชีพ

- |  |   |
|--|---|
| 1. ตั้งใจ                                  | Active learning                                 |
| 2. สื่อสารความรู้อย่างชัดเจน               |   |
| 3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์              | Passive learning                                |
| 4. มีมนุษยสัมพันธ์ดี                       |   |
| 5. ข่าวด้าน                                | 8. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ                    |
| 6. มีไหวพริบปฏิภาณ แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า | 9. มีความจริงใจ ตั้งใจ ใจดี                     |
| 7. มีความเชื่อมั่นในตนเอง                  | 10. มีสไตล์ของตัวเอง                            |
| 12. บุคลิกภาพที่ประทับใจ                   | 11. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการบรรยาย |
|  | 12. ผู้ที่สอนงานแก่ผู้อื่นในการเป็นวิทยากร      |