

โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ
“การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์”



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบที่ 2
สำนักงานปลัดศสจ.จังหวัดลำปาง

อบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้



หัวข้อ



การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์

- 1. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ เกี่ยวกับการเขียนข่าว ประชาสัมพันธ์
- 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเรียนรู้เชิงประยุกต์ และด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้
- 3. เพื่อใช้องค์ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน



- ▶ 4. เพื่อให้บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงได้พัฒนาทักษะ ในการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- ▶ 5. เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยการติดต่อ ปรึกษา และแลกเปลี่ยนประสบการณ์



บุคคลเป้าหมายภาวะผู้นำ

▶ ข้าราชการ

1. นายนิคม รูปงาม
2. นายถาวร ไชยวังราษฎร์
3. นายวิจิตร สมฤทธิ์
4. นายสมบูรณ์ เครือฟู
5. นายสุรัตน์ เอื้ออารีย์
6. นายรวิกร สาคำ
7. นายศุภชัย อินกร



บุคคลเป้าหมายภาวะผู้นำ (ต่อ)

▶ ข้าราชการ

8. นายณัฐวุฒิ ตันประเสริฐ
9. นายสุชล ไชยศิริ
10. นายอดิศักดิ์ สิกขะมณฑล
11. นายสุวิช สุภารอง
12. นายประสาน สีตลรัศมี
13. นายวรวุฒิ เวียงนาค



▶ พนักงานราชการ

1. น.ส.กมลรัตน์ ลูกประจำ
2. นายกิตติก้อง ตูลเตมีย์
3. นายอำนาจ บุญวงศ์
4. นายสุทธิพร พงศ์ไพโรจน์
5. นางเรณิต เจริญมณี
6. นางสาวกัญชลิษา วงศ์จันทา



การดำเนินการตามแผน

1. จัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ข้าราชการ/พนักงานราชการบุคคลเป้าหมาย เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) รับทราบ
2. จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ให้กับบุคคลเป้าหมาย ในวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำปาง
3. กำหนดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ทำกิจกรรมร่วมกับวิทยากรและกลุ่มเป้าหมาย ในวันที่ 1 สิงหาคม 2562 กำหนดส่งแบบทดสอบ และสรุปบทเรียน ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2562
4. ติดตามและรายงานผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ระหว่าง สิงหาคม – กันยายน 2562



เกณฑ์การประเมิน		
รายการประเมิน	ประเด็นประเมิน	คะแนน
1. แบบทดสอบก่อนเรียน	ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	10
2. เข้าอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำกิจกรรม	เข้าอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม และทำกิจกรรมตามกำหนดระยะเวลา	15
3. แบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน ผลไม่น้อยกว่า 60%	10
4. สรุบทเรียน	จัดทำบันทึกสรุบทเรียน มีเนื้อหาครอบคลุมตามกำหนด	15
รวม		50

เกณฑ์การตัดสิน		
คะแนน	ระดับคุณภาพ	
	ไม่ผ่าน	ผ่าน
0-29	ต้องปรับปรุง	-
30-35	-	พอใช้
36-41	-	ดี
42-48	-	ดีมาก
49-50	-	ดีเด่น



โครงสร้างของข่าวประชาสัมพันธ์

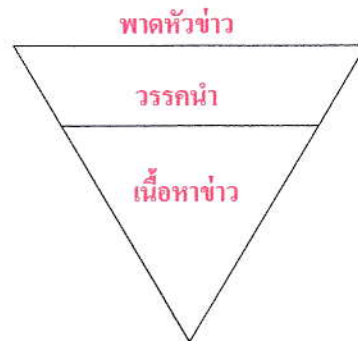
- พาดหัวข่าว (**Headline**)
 - สั้น กระชับ
 - สมบูรณ์ด้วยความหมายในประโยคเดียว
 - ภาษาที่ง่าย ตรงจุด ตรงประเด็น



• เนื้อหาข่าว (Body)

-รายละเอียดของเรื่องราว

-เขียนแบบปิรามิดหัวกลับ



องค์ประกอบของข่าวประชาสัมพันธ์

- ความรวดเร็ว หรือ ความทันต่อเหตุการณ์
- ความใกล้ชิด
- ความเด่นหรือความสำคัญ
- ผลสืบเนื่อง หรือผลกระทบ
- ความก้าวหน้า
- สอดคล้องกับความสนใจของคนทั่วไป

ประเภทของข่าวประชาสัมพันธ์

- ข่าวแจ้งให้ทราบ
- ข่าวประกอบกิจกรรมพิเศษทางการประชาสัมพันธ์
- ข่าวเหตุการณ์เร่งด่วน
- ข่าวตอบโต้เหตุการณ์



ลักษณะของข่าวประชาสัมพันธ์ที่ดี

- เขียนในรูปแบบปิรามิดหัวกลับ
- เป็นข้อเท็จจริง ตรงไปตรงมา
- พาดหัวข่าว ระบุเรื่องราวโดยตรง มีความยาวไม่เกิน 1 ประโยค
- พรรคนำ ระบุข้อมูลสำคัญให้ชัดเจน
- แต่ละย่อหน้าต้องสั้นกระชับ
- เนื้อหาข่าวควรจบใน 1 หน้า
- หลีกเลี่ยงการกล่าวเกินความจริงเพื่อสร้างภาพ
- อธิบายให้ชัดเจนไม่คลุมเครือ



พาดหัวข่าว / หัวข้อข่าว

