

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำปาง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประชานาจังให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

มติที่ประชุม.....

๑.๒.....

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรมและการร่วมกิจกรรมต่างๆ

๔.๑.๑

เรื่องเพื่อทราบ จากหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์/ฝ่าย/กลุ่มต่างๆ

๔.๒ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือตอนบน

๔.๒.๑

๔.๓ ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ลำปาง

๔.๓.๑

๔.๔ ด่านกักกันสัตว์ลำปาง

๔.๔.๑

๔.๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๔.๕.๑ การพัฒนาบุคลากร รอบ ๑/๒๕๖๓

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำตัวชี้วัดสำหรับปศุสัตว์จังหวัดด้านการพัฒนาบุคลากร “ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๒” ร้อยละ ๑๐ นั้น สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำปาง ได้ดำเนินการดังนี้

๑. คณานินทร์การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำปาง

ได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) โดยพิจารณาจากจำนวนข้าราชการทั้งหมด ๓๓ ราย และพนักงานราชการทั้งหมด ๑๖ ราย

๑.๑) เป้าหมายบุคลากรที่ได้รับการวางแผนให้ได้รับการพัฒนา

- ข้าราชการ จำนวน ๑๔ ราย

- พนักงานราชการ จำนวน ๕ ราย

๑.๒) แผนการพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ความสามารถที่ต้องพัฒนา	โดยวิธีอื่นๆ (Non-training)	ช่วงเวลา
		ข้าราชการ	ชื่อความสามารถ/หักษะ ที่ต้องพัฒนา		
๑	นายวิรัตน์ รัตน์สุภพวงศ์	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๒	นางสาวศศิธร ติคำรัมย์	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าฯ	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๓	นายเกียรติกุมิ อุ่นกาศ	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๔	นายสุทธิชัย ชื่อโสภณ	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการฯ	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๕	นางอำเภอ รุ้งหลัก	ฝ่ายบริหารทั่วไป	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๖	นายกิตติพันธ์ ธรรมชาติพานิชา	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๗	นางสาวไฟ ยะวิชัย	ฝ่ายบริหารทั่วไป	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๘	นายองอาจ อุปารี	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๙	นางสาวอัจฉราภรณ์ เจนคิด	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าฯ	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๑๐	นางสาววชิรีพร ตีระมะโน	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าฯ	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๑๑	นางสาวปภาพนิท์ เรืองศรี	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๑๒	นายเฉลิมพล ศรีโพล่า	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการฯ	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๑๓	นางสาววรดาธร เมืองลง	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๑๔	นางทันทิมา บุญจันทร์	ฝ่ายบริหารทั่วไป	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๑๕	นางสาวนันทอมน เมืองมูล	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าฯ	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๑๖	นางสาวกมลรัตน์ ลูกประคำ	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการฯ	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๑๗	นายกิตติก้อง ตุลเตเมียร์	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๑๘	นายอำนวย บุญวงศ์	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าฯ	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๑๙	นายครรชิต พงษ์จำปา	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๒๐	นางอารีรัตน์ อุปารี	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๒๑	นายสุทธิพงษ์ พงศ์ไพรกุมิ	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๒๒	นางสาวเรณิล บันทิตอดิศัย	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓
๒๓	นางสาวกัญชลิกา วงศ์จันดา	ฝ่ายบริหารทั่วไป	จิตอาสาและการให้บริการ	การพัฒนาตนเอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๓

รวม ๒๓ คน

๒. รายละเอียดของแผนพัฒนาบุคลากร

เป็นการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีพัฒนาตนเอง จัดทำเป็นโครงการชื่อ “โครงการพัฒนาความรู้

เกี่ยวกับ “จิตอาสาและการให้บริการ” รอบที่ ๑/๒๕๖๓

วัตถุประสงค์ของการโครงการ

- เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรู้คุณค่าของการแบ่งปัน

และการช่วยเหลือผู้อื่น

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจิตสาธารณะ มีจิตบริการที่ดี และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

- เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเรียนรู้เชิงประยุกต์ และด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้

- เพื่อให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ มีการประพฤติปฏิบัติที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมอยู่เสมอ รวมถึงการเข้าร่วมหรือให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ

- เพื่อให้บุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำปางได้พัฒนาทักษะในด้านการทำงาน จิตอาสาและการให้บริการ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

- เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยการติดต่อ ปรึกษา และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๒.๒ หลักเกณฑ์การพัฒนาตนเอง

โดยการเข้าร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาและการให้บริการ และร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามเนื้อหาสาระ ความหมาย และความสำคัญ ตลอดจนการนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน รายละเอียด ดังนี้ ของหัวข้อความรู้

- ฝึกการเป็นผู้มีจิตอาสาและให้บริการ

- การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

- ดำเนินกิจกรรมที่ช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสรรค์ประโยชน์สุขของคนในสังคมร่วมกัน

- การสร้างคุณธรรมจริยธรรมจากภายใน ให้บุคคลรู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจและร่วมมือในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วมและองค์กร

วิธีการประเมิน

- ประเมินผลหลังสิ้นสุดการพัฒนาอีกครั้ง โดยประเมินจากการเข้าศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอเนื้อหาการพัฒนา คะแนนความรู้/ทักษะก่อน-หลังการพัฒนา

- การติดตามผลการพัฒนาอีกครั้ง เป็นรายบุคคล เพื่อประเมินพฤติกรรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไปแล้วอย่างน้อย ๑ เดือน (เน้นการนำไปใช้ประโยชน์ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามที่คาดหวังเป็นรายบุคคล)

๓. แผนการปฏิบัติตามแผน

๓.๑ จัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ข้าราชการ/พนักงานราชการบุคคลเป้าหมาย เข้าร่วม ประชุมรับฟังการซื่อเจรจาและอภิปรายการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) รับทราบ

๓.๒ จัดประชุมซื่อเจรจาและอภิปรายการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ให้กับบุคคล เป้าหมาย ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์ จังหวัดลำปาง

๓.๓ กำหนดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อ “จิตอาสาและการให้บริการ” ทำกิจกรรม ร่วมกับวิทยากรและกลุ่มเป้าหมาย ในเดือนช่วงเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กำหนดส่งแบบทดสอบ และสรุปบทเรียน ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓.๔ ติดตามและรายงานผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ระหว่าง กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๓ นัดที่ประชุม.....

๔.๔.๒ ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ประจำปี ๒๕๖๓

มติที่ประชุม.....

๔.๔.๒ ตรวจสอบข้อมูลการทักลดหย่อนข้าราชการ

- ให้ตรวจสอบข้อมูลการทักลดหย่อนข้าราชการ และลงนามในเอกสาร นำส่งที่ฝ่ายบริหารทั่วไป

มติที่ประชุม.....