

บัญชีรายชื่อบุคคลเป้าหมาย โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ "การเขียนโครงการ"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบที่ ๒/๒๕๖๓)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		ความสามารถที่ต้องพัฒนา	คะแนนแบบทดสอบ หลังร่วมกิจกรรม
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ		
๑	นายถาวร ไชยวงษ์ราษฎร์	ปลัดตัวอำเภอหางฉัตร	-	การเขียนโครงการ	๑๐
๒	นายวิจิตร สมฤทธิ์	ปลัดตัวอำเภอเกาะคา	-	การเขียนโครงการ	๑๐
๓	นายสมบุญม์ เครือฟู	ปลัดตัวอำเภอแม่เมษา	-	การเขียนโครงการ	๑๐
๔	นายสุรัตน์ เอื้ออารีย์	รักษาการในตำแหน่งปลัดตัวอำเภอแม่ทะ	-	การเขียนโครงการ	๑๐
๕	นายวิกร สาค่า	ปลัดตัวอำเภอเสริมงาม	-	การเขียนโครงการ	๑๐
๖	นายอรุณพ อ่อนละมัย	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	-	การเขียนโครงการ	๑๐
๗	นายณัฐภูมิ ตันประเสริฐ	ปลัดตัวอำเภอแม่พริก	-	การเขียนโครงการ	๑๐
๘	นายสุชล ไชยศิริ	ปลัดตัวอำเภอสบปราบ	-	การเขียนโครงการ	๑๐
๙	นายอดิศักดิ์ ลิกขะมณฑล	ปลัดตัวอำเภอวังเหนือ	-	การเขียนโครงการ	๑๐
๑๐	นายสุวิษ ฟูภาง	ปลัดตัวอำเภอเถิน	-	การเขียนโครงการ	๑๐
๑๑	นายประสาน สีตลรัมย์	ปลัดตัวอำเภอเมืองปาน	-	การเขียนโครงการ	๑๐
๑๒	นายวราวุฒิ เวียงนาค	ปลัดตัวอำเภอองาว	-	การเขียนโครงการ	๑๐

๑๓	นายสุรินทร์ ศรีเมือง	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	-	การเขียนโครงการ	๑๐
๑๔	นางสาววันทณีย์ ปิ่นเงินยา	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	-	การเขียนโครงการ	๑๐
๑๕	นางสาวพิชญาน์ อยู่จำรัส	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	-	การเขียนโครงการ	๑๐
๑๖	นางสาวณัชชา มนต์ชัยวนะกิจ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	-	การเขียนโครงการ	๑๐
๑๗	นายพลเทพ วิทยรัตน์	-	เจ้าพนักงานสัตวบาล	การเขียนโครงการ	๑๐
๑๘	นายกมล กรรเชียง	-	เจ้าพนักงานสัตวบาล	การเขียนโครงการ	๑๐
๑๙	นายกมล วรรณารักษ์	-	เจ้าพนักงานสัตวบาล	การเขียนโครงการ	๑๐
๒๐	นายณัฐพัชร์ จันทร์ทิพย์	-	เจ้าพนักงานสัตวบาล	การเขียนโครงการ	๑๐
๒๑	นายสยาม ใจจันทร์	-	เจ้าพนักงานสัตวบาล	การเขียนโครงการ	๑๐
๒๒	นายสุชาติ วงศ์ตะวัน	-	เจ้าพนักงานสัตวบาล	การเขียนโครงการ	๑๐
๒๓	นางสาวกัญชลิลา วงศ์จินดา	-	นักจัดการงานทั่วไป	การเขียนโครงการ	๑๐
	รวม	๑๖ คน	๗ คน		

แบบทดสอบหลังเรียน

โครงการพัฒนาบุคลากร “การเขียนโครงการ”

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....กลุ่ม/ฝ่าย.....

ทำเครื่องหมาย X ในข้อที่ถูกต้อง

๑. ภาษาในลักษณะใดไม่ควรนำมาเขียนโครงการ

ก. ภาษาเขียน

ข. ภาษาราชการ

ค. ภาษาแบบแผน

ง. ภาษาพูด

๒. หลักการเขียนโครงการข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. เขียนให้เหมาะสม

ข. เขียนให้กะทัดรัด

ค. เขียนให้ชัดเจน

ง. เขียนให้มีเหตุผล

๓. โครงการจะนำไปปฏิบัติได้ต้องผ่านบุคคลใด

ก. ผู้เขียนโครงการ

ข. ผู้อนุมัติโครงการ

ค. ผู้รับผิดชอบ

ง. ผู้เสนอโครงการ

๔. การวางแผนเพื่อเขียนโครงการควรเริ่มจากข้อใด

ก. เลือกเรื่องหรือปัญหา

ข. พิจารณาความจำเป็นของปัญหา

ค. พิจารณาความเป็นไปได้

ง. พิจารณาแนวทางปฏิบัติ

๕. ส่วนประกอบใดของโครงการที่จำเป็นน้อยที่สุด

ก. ชื่อโครงการ

ข. วัตถุประสงค์

ค. วิธีดำเนินงาน

ง. ปัญหาและอุปสรรค

๖. ข้อใดให้ความหมายของคำว่าโครงการได้ถูกต้องที่สุด

ก. แผนงานที่จัดทำขึ้นอย่างมีระบบ

ข. แผนการใช้เงินงบประมาณ

ค. แผนการดำเนินงานตามขั้นตอน

ง. แผนการใช้ทรัพยากร

๗. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะของโครงการที่ดี

ก. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน

ข. เป็นการริเริ่มหรือพัฒนางาน

ค. เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมา

ง. มีระยะเวลากำหนดแน่นอน

๘. ข้อใดกล่าวถึงความสำคัญของโครงการไม่ถูกต้อง

ก. การปฏิบัติงานชัดเจน

ข. สร้างอคติต่อบุคคลภายในหน่วยงาน

ค. การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ง. ลดความขัดแย้งและความเข้าใจในหน้าที่

๙. ข้อใดกล่าวถึงส่วนประกอบของโครงการได้ถูกต้อง

ก. ส่วนต้น ส่วนกลาง ส่วนท้าย

ข. ส่วนนำ ส่วนขยาย ส่วนสรุป

ค. ส่วนนำ ส่วนเนื้อความ ส่วนขยาย

ง. ส่วนเนื้อความ ส่วนขยาย ส่วนท้าย

๑๐. งบประมาณอยู่ส่วนประกอบใดของโครงการ

ก. ส่วนนำ

ข. ส่วนเนื้อความ

ค. ส่วนขยาย

ง. ส่วนสรุปความ