



# OCSC Learning Space

*The Knowledge Space for You to Explore*

## คู่มือการใช้งาน (Manual)

## OCSC Learning **Space**

สำหรับผู้ใช้งานระบบของสำนักงาน ก.พ.

# สารบัญ

เข้าสู่ระบบ_____	1
หน้าหลัก_____	2
ลงทะเบียนเรียนรายวิชา_____	3
ลงทะเบียนเรียนหลักสูตร_____	4
เข้าเรียน_____	5
ทำแบบทดสอบ_____	6
ทำแบบประเมิน_____	8
การออกประกาศนียบัตรรายวิชา/หลักสูตร_____	9
ค้นหาประกาศนียบัตร_____	10
ให้คะแนนความพึงพอใจ_____	11
แจ้งปัญหา/ขอความช่วยเหลือ_____	12
ออกจากระบบ_____	13

# เข้าสู่ระบบ



1

**เข้าสู่ระบบ**

เลขประจำตัวประชาชน \*

 1. กรอกเลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน \*


 2. ป้อนรหัสผ่าน 

ลืมหรหัสผ่าน

**เข้าสู่ระบบ**


3. คลิกเข้าสู่ระบบ

หรือจะเข้าสู่ระบบที่ Learning Portal ก่อน  
แล้วค่อยมาที่ Learning Space ก็ได้ เป็น Single Sign On (SSO)



 **สำนักงาน ก.พ.**  
OCSC  
Office of the Civil Service Commission

**OCSC Learning Portal**

เลขประจำตัวประชาชน



รหัสผ่าน

**เข้าสู่ระบบ**

ลืมหรหัสผ่าน? [สมัครสมาชิก](#)

OR

**LOGIN WITH ETDA CONNECT**

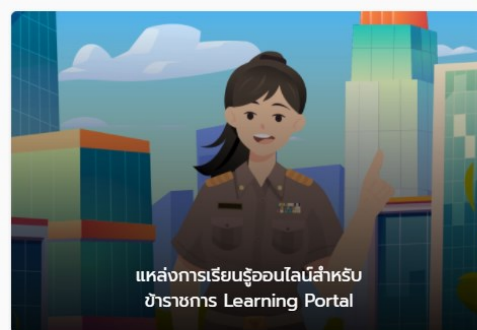
ต้องสมัครสมาชิกก่อนใช้งาน ETDA CONNECT

# หน้าหลัก

[หน้าหลัก](#) [เข้าเรียน](#) [ช่วยเหลือ](#) 1. [คลิกหน้าหลัก](#)

## สวัสดี คุณสมชาย

โลกแห่งการเรียนรู้ ไม่มีวันจบสิ้น ยิ่งเรียนยิ่งรู้ ยิ่งเพิ่มพลังทางปัญญา



2. [ข่าวประชาสัมพันธ์](#)  
[คลิกเพื่อดูเนื้อหาข่าว](#) หรือ [เลื่อนซ้ายขวา](#)



Learning Space

ค้นหา

3. [ค้นหารายวิชา/หลักสูตร](#)

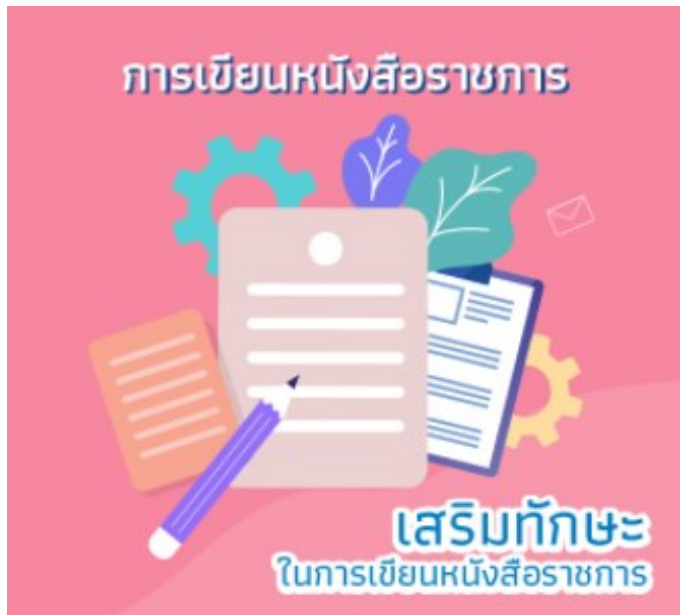
หมวดหมู่

ทั้งหมด

- การพัฒนาองค์ความรู้
- การพัฒนากรอบความคิด
- ทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ
- ทักษะดิจิทัล
- ทักษะด้านภาษา

4. [เลือกหมวดรายวิชาเพื่อจำกัดผลการค้นหา](#)  
[เฉพาะรายวิชาในหมวดที่เลือก](#)

# ลงทะเบียนเรียนรายวิชา



1. เลือกรายวิชาที่ต้องการ

2564/1

0 / 10000 คน

ลงทะเบียนเรียน >

2. คลิกปุ่มลงทะเบียนเรียน

เปิดให้ลงทะเบียน

1/1/2564 ถึง 31/12/2564

เงื่อนไขการลงทะเบียน

ไม่มีเงื่อนไข

เข้าเรียนได้

1/1/2564 ถึง 31/12/2564

จำนวนผู้เรียนสูงสุด

10000 คน

# ลงทะเบียนเรียนหลักสูตร



1. เลือกหลักสูตรที่ต้องการ


ลงทะเบียนหลักสูตร >

2. คลิกปุ่มลงทะเบียนหลักสูตร

ระบบจะลงทะเบียนรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรนี้ให้โดยอัตโนมัติ

# เข้าเรียน

หน้าหลัก เข้าเรียน ช่วยเหลือ 1. [คลิกเข้าเรียน](#)



**หลักสูตร**  
**ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่**  
001M  
14 รายวิชา  
ลงทะเบียน 22/8/2564

โปรดให้คะแนนหลักสูตร ★★★★★



**การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ**  
KD04  
2564/1  
ลงทะเบียน 22/8/2564  
เข้าเรียนได้ 1/1/2564 ถึง 31/12/2564

[▶ เข้าเรียน](#)

3. [กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้](#)  
[คลิกเข้าเรียนรายวิชาที่ต้องการ](#)



**ปฐมนิเทศ**  
KD00  
2564/1  
ลงทะเบียน 22/8/2564  
เข้าเรียนได้ 1/6/2564 ถึง 1/3/2565

[▶ เข้าเรียน](#)

2. [กรณีลงทะเบียนเรียนหลักสูตรไว้](#)

[คลิกเข้าเรียนรายวิชาในหลักสูตรที่ต้องการ](#)



**การเป็นข้าราชการ**  
MS03  
2564/1  
ลงทะเบียน 22/8/2564  
เข้าเรียนได้ 1/6/2564 ถึง 1/3/2565

[▶ เข้าเรียน](#)

# ทำแบบทดสอบ

## การเป็นข้าราชการ

MS03

### 1. คลิกแบบทดสอบ



แบบทดสอบ Pre-test



บทที่ 1 วิดีโอแนะนำรายวิชา  
วิดีโอ, 3 นาที



บทที่ 2 ความหมายของคำ  
ว่า "ข้าราชการ"  
วิดีโอ, 8 นาที

## แบบทดสอบ Pre-test

### Pre-test รายวิชา การเป็นข้าราชการ

คำชี้แจง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

เกณฑ์ผ่าน 0 คะแนน

เวลาที่ใช้ทำแบบทดสอบ 45 นาที

ทำแบบทดสอบได้ไม่เกิน 10 ครั้ง

ทำแบบทดสอบแล้ว 0 จาก 10 ครั้ง

คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 0 เต็ม 30 คะแนน

โปรดส่งแบบทดสอบก่อนออกจากห้องสอบ  
คำตอบของคุณจะถูกบันทึกโดยอัตโนมัติเมื่อหมดเวลา

เริ่มจับเวลา และ ทำแบบทดสอบ

2. คลิกเริ่มจับเวลา และทำแบบทดสอบ

30

การปฏิบัติตัวเมื่อไปร่วมพระราชพิธี

- ควรไปก่อนเวลาอย่างน้อย 15 นาที
- นั่งตามที่มีที่ว่างให้นั่ง
- นั่งกับคนรู้จัก
- เวลานั่งสำรวมกิริยา

3. ทำแบบทดสอบให้ครบทุกข้อ  
ภายในเวลาที่กำหนด  
คลิกส่งแบบทดสอบ

ส่งแบบทดสอบ



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง  
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 10 เต็ม 30 คะแนน

4. ระบบจะแจ้งให้ทราบว่า  
ผ่านเกณฑ์หรือไม่



# เข้าเรียน (ต่อ)

## การเป็นข้าราชการ

MS03



แบบทดสอบ Pre-test



บทที่ 1 วิดีโอแนะนำรายวิชา  
วิดีโอ, 3 นาที

1. คลิกที่เนื้อหาบทเรียน



แบบทดสอบ Pre-test



บทที่ 1 วิดีโอแนะนำรายวิชา  
วิดีโอ, 3 นาที

6. เมื่อสะสมเวลาเรียนได้ครบ  
และผ่านเงื่อนไขที่กำหนด  
จะปรากฏเครื่องหมาย 

## บทที่ 1 วิดีโอแนะนำรายวิชา

ลิงก์หลัก

ลิงก์สำรอง

2. คลิกลิงก์สำรอง  
ถ้าลิงก์หลักเสีย



12 5

3. นาฬิกาจับเวลา




0/3 นาที

4. เวลาเรียนสะสม  
ของหัวข้อนี้

0%

5. เปอร์เซ็นความก้าวหน้า  
ของหัวข้อนี้

# ทำแบบประเมิน

-  บทที่ 19 การเป็นข้าราชการ  
"บทส่งท้าย"  
วิดีโอ, 4 นาที
-  แบบทดสอบ Post-test
-  แบบประเมินรายวิชา 1. คลิกแบบประเมินฯ

## 1 หัวข้อบทเรียนครบถ้วนตามวัตถุประสงค์

- มากที่สุด 2. ทำแบบประเมินให้ครบทุกข้อ
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

➤ ส่งแบบประเมิน

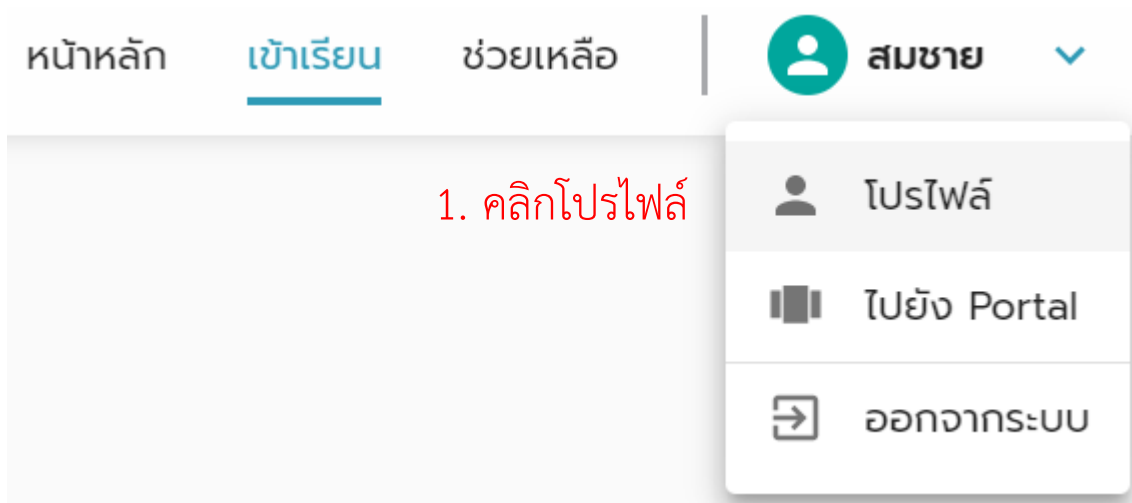
3. คลิกส่งแบบประเมิน

# การออกประกาศนียบัตรรายวิชา/หลักสูตร

เมื่อเรียนจบรายวิชา/หลักสูตรแล้ว ระบบจะออกประกาศนียบัตรให้ภายใน 2 - 3 วัน และปิดการลงทะเบียนเรียน โดยนำรายวิชา/หลักสูตรที่เรียนจบแล้ว ออกจากหน้าเข้าเรียน



# ค้นหาประกาศนียบัตร



1. คลิกโปรไฟล์

2. คลิกพิมพ์ประกาศนียบัตร ก.พ.

เฉพาะรายวิชา/หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ.



นายสมชาย รักเรียน

1234567890123

3. เฉพาะข้าราชการพลเรือน

พิมพ์ “ผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง” หรือใบคะแนน  
ของหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

4. คลิกประกาศนียบัตรทั้งหมด

เพื่อดูประกาศนียบัตรที่ได้รับ  
จากหน่วยงานอื่น ๆ นอกจาก  
สำนักงาน ก.พ. ด้วย แต่จะพิมพ์  
ประกาศนียบัตรไม่ได้ ต้องไปพิมพ์  
ที่หน่วยงานที่ออกประกาศนียบัตร

ผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่


พิมพ์ประกาศนียบัตร ก.พ.

ประกาศนียบัตรทั้งหมด


แก้ไขโปรไฟล์

เปลี่ยนรหัสผ่าน




# ให้คะแนนความพึงพอใจ



**หลักสูตร**  
**คู่มือข้าราชการบรรจุใหม่**  
001M  
14 รายวิชา  
ลงทะเบียน 22/8/2564

โปรดให้คะแนนหลักสูตร 

1. ประเมินหลักสูตร โดยให้ระดับความพึงพอใจเป็นจำนวนดาว ที่ด้านล่างชื่อหลักสูตร

-  บทที่ 14 การเขียนให้ถูกหลักภาษาการ  
วิดีโอ, 21 นาที
-  แบบทดสอบ Post-test
-  แบบประเมินรายวิชา

โปรดให้คะแนนรายวิชา



2. ประเมินรายวิชา โดยให้ระดับความพึงพอใจเป็นจำนวนดาว ที่ด้านล่างสารบัญเนื้อหาวิชา

# แจ้งปัญหา/ขอความช่วยเหลือ

หน้าหลัก [เข้าเรียน](#) [ช่วยเหลือ](#) 1. [คลิกช่วยเหลือ](#)

## ติดต่อเจ้าหน้าที่

ปัญหาที่พบ \*

ลงทะเบียนเรียนไม่ได้

รายละเอียด (ถ้ามี)

ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา K01 ได้

ช่องทางติดต่อกลับ \*

โปรดอีเมลไปที่ a@b.com หรือโทร 02-222-2222

เบอร์โทรศัพท์ หรือ อีเมล และเวลาที่สะดวกติดต่อกลับ (ถ้ามี)

ไฟล์แนบ (ถ้ามี)  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

รองรับไฟล์ .jpg .png .pdf .zip หรือ .mp4 ขนาดไม่เกิน 20 MB

2. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม  
แล้วคลิกส่ง

▶ ส่ง

## กล่องข้อความ

เลขที่อ้างอิง: 1

🗨️ ลงทะเบียนเรียนไม่ได้

ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา K01 ได้

ช่องทางติดต่อกลับ โปรดอีเมลไปที่ a@b.com หรือโทร 02-222-2222

ส่งเมื่อ 22/8/2564 23:55

3. รอเจ้าหน้าที่มาตอบ

โปรดรอการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่

หน้าหลัก [เข้าเรียน](#) [ช่วยเหลือ](#)

4. จุดสีแดงหมายถึง  
มีเจ้าหน้าที่มาตอบแล้ว

## กล่องข้อความ 1

เลขที่อ้างอิง: 1

🗨️ ลงทะเบียนเรียนไม่ได้

ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา K01 ได้

ช่องทางติดต่อกลับ โปรดอีเมลไปที่ a@b.com หรือโทร 02-222-2222

ส่งเมื่อ 22/8/2564 23:55

5. คำตอบจากเจ้าหน้าที่

🗨️ ข้อความจากเจ้าหน้าที่

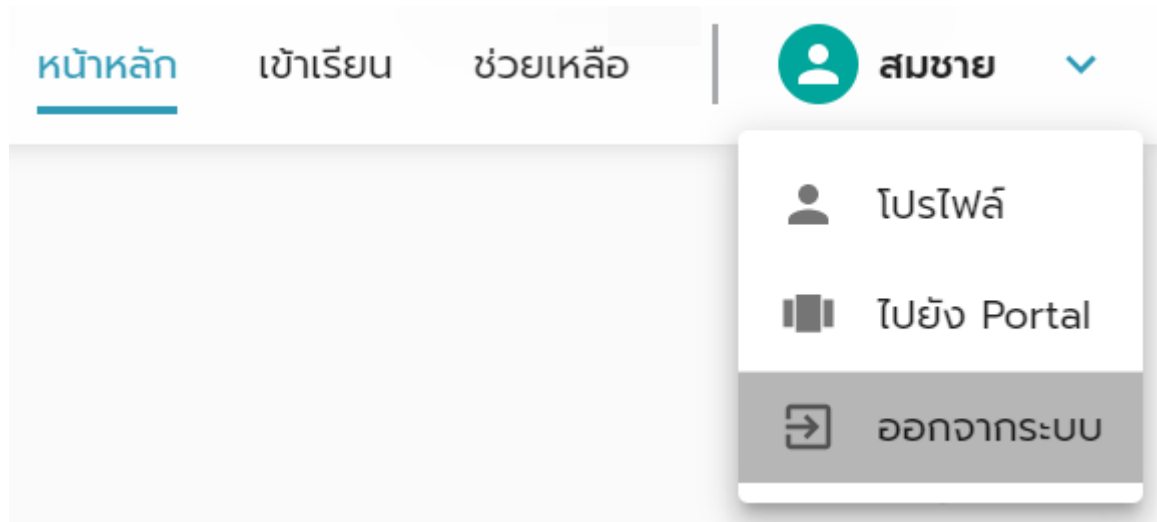
ดำเนินการแก้ไขให้แล้ว

ตอบกลับเมื่อ 22/8/2564 23:58

✓ ทำเครื่องหมายว่าอ่านแล้ว

6. [คลิกทำเครื่องหมายว่าอ่านแล้ว](#) เพื่อเอาจุดสีแดงออกไป

# ออกจากระบบ



1. คลิกออกจากระบบ