

บันทึกสรุปบทเรียน

เรื่อง.....ทักษะและศิลปะการพูดในที่ชุมชน.....

ชื่อผู้บันทึก... นพพร อนันต์

ตำแหน่ง... อาจารย์พิเศษ


บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

เพิ่มทักษะ การพูด การฟัง การคิด การเขียน

ตลอดจนใช้สื่อต่าง ๆ ในการสอน

ลงชื่อ..... 

( นพพร อนันต์ )

ตำแหน่ง... อาจารย์พิเศษ



บันทึกสรุปบทเรียน

เรื่อง.....ทักษะและศิลปะการพูดในที่ชุมชน.....

ชื่อผู้บันทึก..... นาย กัญญพศ สานใจ .....

ตำแหน่ง..... นาย กักตอ แพทย์ชำนาญการ .....

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

ผู้พูด คำจำกัดความ (เพื่อนำไปใช้ร่วมกับเกษตรกรที่นำกลุ่มผลสำเร็จ)

- 1. เคารพผู้อื่นที่มีข้อดี
- 2. ข้อดีที่จับ
- 3. ทำตัวดีสง่า
- 4. หน้าที่ทางสังคม
- 5. ทักษะที่นำไปใช้ไปนอกเวลา
- 6. เริ่มต้นที่ใจไม่ผิด
- 7. เรื่องราวที่ประทับใจ
- 8. ศึกษาจากจับที่ผู้ฟัง
- 9. เสียงดังชัดเจน
- 10. อพไม "เอ้อ... อี"
- 11. จุดเวลาให้สอดคล้อง
- 12. สรุปจบที่ชัดเจน
- 13. ชิมให้ชิมแล้วให้ทดลองทำ

"ที่สำคัญ ต้องหมั่นพูด เพื่อให้เกิดทักษะ, ความเข้าใจ และ ความกล้าปราถนาในการพูด"

ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

- 1. การฟังผู้พูดที่ฟัง
- 2. การสื่อสารด้วยองค์ประกอบ ได้แก่ ภาษากาย และน้ำเสียงที่ดี สื่อสารกับความสำเร็จที่กระทำของผู้พูด
- 3. การปิดใจ ขอมรับฟังมุมมองของผู้อื่นอย่างเปิดใจที่แตกต่างกับ
- 4. การถามคำถาม หลีกเลี่ยงคำถามที่นำไปสู่การฟ้อง และช่วยในการเปิดคำถามที่ก่อให้เกิดข้อถกเถียง
- 5. ความใจเย็น
- 6. ความมั่นใจ

ลงชื่อ..... กัญญพศ สานใจ .....

( นาย กัญญพศ สานใจ )

ตำแหน่ง..... นาย กักตอ แพทย์ชำนาญการ .....



บันทึกสรุปบทเรียน

เรื่อง.....ทักษะและศิลปะการพูดในที่ชุมชน.....

ชื่อผู้บันทึก..... นายสรณรงค์ ศรีเมือง .....

ตำแหน่ง..... นายสัตวแพทย์ประจำปศุสัตว์กรม.....

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

หลัก การพูดในที่ ชุมชน

- จังหวะ การพูด ต้อง ไม่เร็ว ช้าเกินไป
- ลักษณะ เสียงต้อง หนักเบา ไม่ 100%
- เสียง ต้อง มี การ ปรับเปลี่ยน หนักเบา
- มีความกระตือรือร้น
- ท่าพูด จัดเอา กะทัดรัด 100 เสียง ดีใจ
- มีความเชื่อมั่น ใน ตนเอง
- แสดง สันติภาพ ใน การ สวมกับ เนื้อหา ที่พูด
- 100 เสียง สรรพคุณ ของ น้ำ ใจ ทุกข์
- มี การ ใช้ ท่าทาง ประกอบ การพูด
- ไม่พูด ขยาย ดนย

สูตร สำเร็จ ในการพูด

- เปิดฉาก ให้ น่า สนใจ พูด ใน สิ่ง ที่ ดี
- จะ ให้ ดี ของ ก่อ ก่อ สันติ
- พูด ให้ ได้ ขอบ ขอบ กับ งาน และ คน
- ไม่รีบร้อน
- พูด ให้ มี นัย สลัก รุข การพูด

ลงชื่อ..... นายสรณรงค์ ศรีเมือง .....

( นายสรณรงค์ ศรีเมือง )

ตำแหน่ง..... นายสัตวแพทย์ประจำปศุสัตว์กรม.....

บันทึกสรุปบทเรียน

เรื่อง.....ทักษะและศิลปะการพูดในที่ชุมชน.....

ชื่อผู้บันทึก..... ๒๐๒๑๓๖ ก๊วยปลุก

ตำแหน่ง..... ๒๐๒๑๓๖ / แพทย์หญิง โสภิตา

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

การ จัด การ อบรม นี้ มี วัตถุประสงค์ สามารถ ใช้ ฝึก อบรม ไป ได้ วัตถุประสงค์ ๓ ข้อ คือ ๑. เพื่อ ฝึก อบรม ๒. เพื่อ ฝึก อบรม ๓. เพื่อ ฝึก อบรม  
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อ ฝึก อบรม ๒. เพื่อ ฝึก อบรม ๓. เพื่อ ฝึก อบรม  
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อ ฝึก อบรม ๒. เพื่อ ฝึก อบรม ๓. เพื่อ ฝึก อบรม  
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อ ฝึก อบรม ๒. เพื่อ ฝึก อบรม ๓. เพื่อ ฝึก อบรม  
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อ ฝึก อบรม ๒. เพื่อ ฝึก อบรม ๓. เพื่อ ฝึก อบรม  
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อ ฝึก อบรม ๒. เพื่อ ฝึก อบรม ๓. เพื่อ ฝึก อบรม

ลงชื่อ..... ๒๐๒๑๓๖

(..... ก๊วยปลุก)

ตำแหน่ง..... ๒๐๒๑๓๖ / แพทย์หญิง โสภิตา



บันทึกสรุปบทเรียน

เรื่อง.....ทักษะและศิลปะการพูดในที่ชุมชน.....

ชื่อผู้บันทึก..... พ.ร. สุวิธยา ธีธนา

ตำแหน่ง..... นาง สัตยาแพนย์ ธีธนา

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

หลักการพูดในที่ชุมชน และ เทคนิคการพูดในที่ชุมชน

สูตรสำเร็จการพูดในที่ชุมชน

1. เตรียมใจพร้อม
2. ช่อมงกต์
3. ทำมีสง่า
4. น่ายกย่อง
5. หักที่ประชุมไม่กวาด
6. เริ่มสนทนาก่อนหน้า
7. เริ่มถาม ฟังตอบ
8. ระวังคำลับที่ผู้ฟัง
9. เริ่มด้วยคำพอส
10. อย่าว่มี "โอ้อ... อ้า"
11. งดจوابที่ฟัง
12. สรุปจบที่ฟัง
13. จ้มแจ่มแจ่มที่ตลอดบทพูด

ลงชื่อ..... ธีธนา

(นางสาว สุวิธยา ธีธนา)

ตำแหน่ง..... นาง สัตยาแพนย์ ธีธนา

บันทึกสรุปบทเรียน

เรื่อง.....ทักษะและศิลปะการพูดในที่ชุมชน.....

ชื่อผู้บันทึก.....นางสาวณิชา จงต์จัน.....

ตำแหน่ง.....นางสาวศรทพภักดิ์ปฏิมาภรณ์.....

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

การพูดในที่ชุมชน การพูดกับวิีรกรรมชน โลกศตวรรษที่ ๒๑ (๒) สม่่าเสมอ รู้จักกาพิชชา  
สื่อสารให้ผู้นอูเข้าใจ น่าฟัง และน่าสรับไปใช้ต่อไป โดยศตวรรษที่ ๒๑ การพูด  
กาพูด / รบว: ๑๕๖ การพูดในที่สาธารณะ วัฒนธรรม คำที่มีรส นนัพการพูด กักทัประดู  
ไม่ถูกคน หักทบท่าเน่ง โดยเริ่มศนัพมีการพูดในวง นันนัพ หรือพูดใน ๑๕๖  
โดยไม่ถูกคน หุกในกาเรเช. สานทวมตที่นัพว สันนัพ ๑๕๖-๐๑  
ดูกาพิชชาของ สรุปลองใจ และ มีบุคลิกทบทัก ๓๓๓ การพูด ผิดจากกาเรเชเชนทวิ. เพรันนาร  
และ ศตวรรษที่ ๒๑ สอนด้วย.

ลงชื่อ..... น.ร. จ.น.....

(.....นางสาวณิชา จงต์จัน.....)

ตำแหน่ง.....นางสาวศรทพภักดิ์ปฏิมาภรณ์.....



บันทึกสรุปบทเรียน

เรื่อง.....ทักษะและศิลปะการพูดในที่ชุมชน.....

ชื่อผู้บันทึก..... นศ. ศรัณีย์ มนงแก้ว .....

ตำแหน่ง..... นายสัตวแพทยปริชิต .....

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

- สว่างบุคคลิกภาพ ให้มีความมั่นใจ และกล้าพูด เวลาพูด
- ฝึกหลักการ 9 ทักษะ ได้เป็นอย่างดี และบทเพลงภาษาไทย
- ทำใจสบาย สบายเพื่อนร่วมชั้น ชั้นนี้ ได้ดี

ลงชื่อ.....  .....

(..... นศ. ศรัณีย์ มนงแก้ว .....)

ตำแหน่ง..... นายสัตวแพทยปริชิต .....

บันทึกสรุปบทเรียน

เรื่อง.....ทักษะและศิลปะการพูดในที่ชุมชน.....

ชื่อผู้บันทึก.....นางสาวจิรณภรณ์ อยู่จำรัส.....


ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ.....

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

- ได้ทราบ เทคนิคการพูดที่ดีในที่ชุมชน เพื่อช่วยให้สามารถพูดในที่ชุมชน ได้ด้วยมีความมั่นใจ และเหมาะสม สามารถพูดให้ผู้อื่นฟัง มีความสนใจ และเข้าใจในเรื่องที่สื่อสารไปได้
- ได้ทราบ ลักษณะการพูดในที่ชุมชน ซึ่งมีส่วนรูปแบบ ซึ่งต้องพูดในเหมาะสมกับแต่ละโอกาส
- ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การประเมินคุณลักษณะของผู้พูด เมื่อพูดในที่ชุมชน และกรณีใช้น้ำเสียงที่เหมาะสม

ลงชื่อ..........

(นางสาวจิรณภรณ์ อยู่จำรัส.....)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ.....



บันทึกสรุปบทเรียน

เรื่อง.....ทักษะและศิลปะการพูดในที่ชุมชน.....

ชื่อผู้บันทึก.....นางสาวกฤษณา สัตยานุรักษ์.....

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ.....

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

- การฝึกการพูดในที่ชุมชน ทำหน้าที่สามารถสื่อสารด้วยคำพูดที่ถูกต้อง ทักษะการเตรียมตัวในการพูด หรือการรับฟังของผู้อื่นที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประมวญ-สารใจในหน้าที่ของตน
- การฝึกพูดในที่ชุมชน สามารถฝึกด้วยตนเองจาก ประเด็นที่สนใจในการสอนพูดในที่ชุมชน หรือ การดูวิชาของสื่อวิทยุ โทรทัศน์ การฝึกโดยมีผู้ฝึกสอน ทักษะการวิเคราะห์
- พฤติกรรมพูด ต้องสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ ไม่พูดซ้ำๆ เดิมๆ มีเสียงหนัก-เบา สอดคล้องใจงาน มีการแสดงสีหน้า ทำทางประกอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีสติระมัดระวังตัว
- ทักษะการเป็นพิธีกร ต้องมีความพร้อม ทำการแนะนำหรือส่งมอบงานมอบหมาย, ไม่ดึงหรือหน่วงหน่วงเวลา ตรวจสอบความพร้อม และสามารถดึงความกระตือรือร้น หรือดึงความสนใจจากผู้ฟังได้เป็นอย่างดี จัดเตรียมการตามที่ได้วางแผนไว้ ทักษะการปฏิบัติ

ลงชื่อ.....นางสาวกฤษณา สัตยานุรักษ์.....

(นางสาวกฤษณา สัตยานุรักษ์)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ.....



บันทึกสรุปบทเรียน

เรื่อง.....ทักษะและศิลปะการพูดในที่ชุมชน.....

ชื่อผู้บันทึก.....นางสาวจิตภา บณเรื่อ.....

ตำแหน่ง.....นางสาวแพทจงพิสุทธิ์.....

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

- การพูดในที่ชุมชนนั้น สิ่งสำคัญคือ การกำจัดความประมาทของผู้พูด ทำให้เกิดความเข้าใจ  
 นักการพูด ใจดี จินตนะ เสียง ภาพ สันต์ ท่าทประกอบ ลักษณะของเสียง  
 มีความเชื่อมั่นในตนเอง รวมถึงตัวบุคคลอีกทั้ง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ฟัง อีกทั้ง  
 ผู้พูดต้องเตรียมตัว เตรียมใจให้พร้อม ทำความเข้าใจ เวทีที่จะพูด ศึกษาแก่นหาทิวทัศน์  
 เพื่อจะได้เกิดความเข้าใจ สันใจในบทพูด และสร้าง ความน่าเชื่อถือ อีกด้วย .

- การศึกษานักการพูด ใจดี การส่งมอบ ท่องคำอธิบาย ท่องตนเอง การฟังทวน  
 เป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้บุคคลที่น่าเชื่อถือ สร้างความเข้าใจกับผู้ฟัง

ลงชื่อ..........

(นางสาวจิตภา บณเรื่อ.....)

ตำแหน่ง.....นางสาวแพทจงพิสุทธิ์.....



บันทึกสรุปบทเรียน

เรื่อง.....ทักษะและศิลปะการพูดในที่ชุมชน.....

ชื่อผู้บันทึก..... น.ส. ปัทมาภรณ์ จวงวิมล .....

ตำแหน่ง..... นายสัตวแพทย์ปฏิบัติکار .....

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)


๑ หลักการพูดในที่ชุมชน และ การพัฒนาบุคลิกภาพ

1. สิ่งที่เป็นอุปสรรคของการพูดในที่ชุมชน คือ ความขี้อาย ซึ่งสามารถแก้ไขได้จากคา  
เตรียมตัวให้พร้อม การทาลายงตัว พังซัด และ การฝึกพูดบ่อยๆ

2. ปัจจัยที่ทำให้การพูดมีประสิทธิภาพ มีหลักการ 13 ข้อ

- 1.) เตรียมตัวให้พร้อม
- 2.) ซ้อมให้ถี่
- 3.) ทำที่มีสง่า
- 4.) หน้าตาสดชื่น
- 5.) ทักท้วง: ชุมไม่วางน
- 6.) เริ่มต้นที่ในหน้า
- 7.) เรื่องราวที่กระชับ
- 8.) สบายตาจับที่ผู้ฟัง
- 9.) เลี้ยวตัวให้พอดี
- 10.) อายามี "ไอ้อ...ฮ่า"
- 11.) กลเวลาให้พอควร
- 12.) สบประยให้จับใจ
- 13.) ยิ้มแย้มแจ่มใส ตลอดการพูด

๒ การพัฒนาบุคลิกภาพ

ลงชื่อ.....  .....

(..... น.ส. ปัทมาภรณ์ จวงวิมล .....) .....

ตำแหน่ง..... นายสัตวแพทย์ปฏิบัติکار .....





บันทึกสรุปบทเรียน

เรื่อง.....ทักษะและศิลปะการพูดในที่ชุมชน.....

ชื่อผู้บันทึก.....นางสาวจิราภา อินประเทิน.....


ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานสัตวบาลปฏิบัติงาน.....

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

- คำพูดของชน สามารถสร้างมิตร สร้างศัตรูได้ เปลี่ยนจากมิตร เป็นศัตรู เปลี่ยนจากศัตรู เป็นมิตร การกล่าวชม การพูดที่จริงใจ สำคัญ แต่การรู้ท่วงท่าของ ความสัมพันธ์ จูสีในเหตุการณ์ไม่คาดคิด การพูดใน แต่ละครั้ง ต้องพิจารณา อย่างรอบคอบในสิ่งที่ทำ ผู้อื่น เสียงนี้-เสียงใจ -เสียงใจคน
- หลักการพูดในที่ชุมชน ลำธารน้ำ ที่ถูกตัด น้ำไม่ไหล ลงกับใจ มีคนฟัง ๑๘ โคน เวท การกล่าวบุคคลิกภาพ การสร้าง ความน่าไว้วางใจของคนฟังในที่ชุมชน

ลงชื่อ..........

(นางสาวจิราภา อินประเทิน.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานสัตวบาลปฏิบัติงาน.....

บันทึกสรุปบทเรียน

เรื่อง.....ทักษะและศิลปะการพูดในที่ชุมชน.....

ชื่อผู้บันทึก.....นางสาวกมลพร พงษ์อิน.....

ตำแหน่ง.....นางยี่สิบแปด.....

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

.....หลักการพูด..... เริ่มต้นเริ่มจาก "อวัชวะ" การพูดที่ดีจะต้องมีอวัชวะที่เฉพาะเจาะจง ไม่พูดเหลวไหล ไม่พูดเกินจริง ไม่พูดเกินขอบเขต

..... ต่อจาก "เสียง" ต้องมีการปรับเสียงก่อนพูด..... อวัชวะเช่น อวัชวะ / โลก..... โดยใจให้เฉพาะเจาะจง เน้นเนื้อหา

..... ก้าวหน้า..... คำพูดจะต้องชัดเจนกระชับรัดกุม..... ไม่เน้นพูดด้วยความหงุดหงิด..... การวางเสียงต้องชัดเจน

..... แสดงสีหน้าประกอบกับการพูด..... ก็ต้องแสดงใจให้เฉพาะเจาะจง เน้นเนื้อหาที่ทำได้..... ประเด็นกับใช้ภาษาที่พูด -

..... การพูด..... สำนึกในการพูดจะต้องชัดเจน..... ที่สามารถทำได้..... ช่วงที่ผู้ฟังมีความสนใจ.....

..... ที่สามารถเข้าใจและสนใจ..... โดยเฉพาะเรื่องที่จะพูด..... เรื่องที่พูด.....

ลงชื่อ.....นางสาวกมลพร.....

(.....นางสาวกมลพร.....)

ตำแหน่ง.....นางยี่สิบแปด.....



บันทึกสรุปบทเรียน

เรื่อง.....ทักษะและศิลปะการพูดในที่ชุมชน.....

ชื่อผู้บันทึก..... นายดิศศักดิ์ ก้อง ตูลาต ส.ย

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

เข้าใจ การพูด ใน ส.ป.ร. ส.ก. อ.ก.ท. ส.น. ส.ก.ท. 13 ข้อ

- 1. เตรียมใจพร้อม 11. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2. ข้อดีใน ส.ย 12. สรุปจบใน ส.ย.ย
- 3. ทักษะ ส.ย 13. ยึดมั่นใน ส.ย.ย ตลอดการพูด
- 4. นวัตกรรม ส.ย
- 5. ทักษะ ส.ย ส.ย ส.ย ส.ย
- 6. เริ่ม ส.ย ส.ย ส.ย ส.ย
- 7. เรื่องราว ส.ย ส.ย ส.ย ส.ย
- 8. ส.ย ส.ย ส.ย ส.ย
- 9. ส.ย ส.ย ส.ย ส.ย
- 10. ส.ย " ส.ย. ย.ย "

ลงชื่อ..... 

( นายดิศศักดิ์ ก้อง ตูลาต ส.ย )

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์



บันทึกสรุปบทเรียน

เรื่อง.....ทักษะและศิลปะการพูดในที่ชุมชน.....

ชื่อผู้บันทึก..... น.ส. นัทธมน เสีอวมูล

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสังคมศาสตร์

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

หลักการพูด

1. การพูดที่ดีต้องมีจรรยาบรรณเหมาะสมไม่พูดจาฉะฉานหรือก้าวร้าวเกินไป
2. เสียงต้องชัด การรับฟังต้องตั้งใจ
3. คำพูดต้องตรง กว้างหรือแคบ ให้พอดีกับสถานการณ์เหมาะสม
4. แสดงสีหน้าประกอบกริยา ท่าทางสอวดีในท่ามกลางเพื่อนร่วมงาน
5. การใช้คำทอประกอข อย่อมมีคำทอประกอขพูดจาทำให้การพูดน่าฟัง
6. อธิบายเรื่องที่ฟังเข้าใจให้ผู้ฟังมีทัศนคติที่ดี
7. ลักษณะของเสียง ต้องมีใส ไม่กรวดกริบ
8. อธิบายเรื่องสั้นๆ ในตอนสั้นๆ โดยแสดงเรื่องที่น่าพูด ต้องมีสมาธิในขณะพูด
9. การออกเสียงคำในภาษาถิ่นต้องเหมาะสมกับภาษาไทย
10. มีใจจดจ่อตั้งใจ นักพูดทุกคนควรจะมีสมาธิ เช่น ไม่พูดกับขบข หรือกับโทรศัพท์มือถือ

ลงชื่อ.....

NWG

( น.ส. นัทธมน เสีอวมูล )

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสังคมศาสตร์



บันทึกสรุปบทเรียน

เรื่อง.....ทักษะและศิลปะการพูดในที่ชุมชน.....

ชื่อผู้บันทึก... นศ. กมลวิทย์ อุดงษา .....

ตำแหน่ง... นักวิชาการศึกษา. สาขา ภาษาอังกฤษ ค. วิชา ๒ .....

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

1. เรียนรู้ช่องทางชีวิตใหม่ คือ ความหมายของบทพูด.
2. เรียนรู้ช่องทางชีวิตใหม่ คือ บทสวดมนต์ทำใจ.
3. เรียนรู้ช่องทางชีวิตใหม่ คือ สรพดีพูดกันเองได้.
4. เรียนรู้ช่องทางชีวิตใหม่ คือ นวัตกรรมพูด
5. เรียนรู้ช่องทางชีวิตใหม่ คือ ความรู้เรื่องบทพูดในที่ประชุม.
6. เรียนรู้ช่องทางชีวิตใหม่ คือ เทคนิคการเป็นพิธีกร.
7. เรียนรู้ช่องทางชีวิตใหม่ คือ บทพูดในที่ประชุม.
8. เรียนรู้ช่องทางชีวิตใหม่ คือ ความรู้เรื่องบทพูดในที่ประชุม.

ลงชื่อ.....

(กมลวิทย์ อุดงษา ..)

ตำแหน่ง... นักวิชาการศึกษา .....



บันทึกสรุปบทเรียน

เรื่อง.....ทักษะและศิลปะการพูดในที่ชุมชน.....

ชื่อผู้บันทึก... นางฉวีรัตน์ อปลา

ตำแหน่ง... เจ้าหน้าที่งานสื่อสารมวลชน

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

ได้รับความรู้ทางด้านการพูด การเตรียมตัวก่อนพูด การขมใจ  
เวลาในการพูดเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหา พูดให้กระชับ  
ไม่วกวน ไม่รู้หน้าผู้ฟัง

ลงชื่อ.....



(นางฉวีรัตน์ อปลา)

ตำแหน่ง... เจ้าหน้าที่งานสื่อสารมวลชน



บันทึกสรุปบทเรียน

เรื่อง.....ทักษะและศิลปะการพูดในที่ชุมชน.....

ชื่อผู้บันทึก..... นาย ไกรกร วงศ์ขุมมา

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานศิลปวัฒนธรรม

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

เมื่อเปิดโลกทัศน์... มรดกโลก... ในท้องถิ่น... การเป็นพหุภาคีที่  
ได้สัมผัส... ได้ฝึกพูด... จึงเห็น... การใช้สื่อพูด... ในสื่อ  
ที่... ใน... การพูด... ไม่...  
พูด... ไม่... ไม่...

ลงชื่อ.....  
( นาย ไกรกร วงศ์ขุมมา )  
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานศิลปวัฒนธรรม



บันทึกสรุปบทเรียน

เรื่อง.....ทักษะและศิลปะการพูดในที่ชุมชน.....

ชื่อผู้บันทึก..... นายอภิเดช บุณย

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการ

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

การฝึกอบรมนี้เป็นการฝึกการพูดในที่ประชุมและ  
 การพูดตามวัตถุประสงค์ ในหัวข้ออบรมครั้งนี้ที่ได้เรียน  
 รู้เกี่ยวกับเทคนิคการพูดในที่ประชุมและเทคนิคการ  
 วิทยากร และ เทคนิคการฟัง ในการพูดและการฟังต้อง  
 ใช้เทคนิคการฟังอย่างตั้งใจ และ การตั้งใจ  
 การตั้งใจฟัง หรือ มีสมาธิจดจ่ออยู่กับ  
 วัตถุประสงค์การฟังอย่างตั้งใจ ซึ่งเป็นการพูดและ  
 ฟังที่ดี และ การฟังอย่างตั้งใจ เป็นการฟังเพื่อ  
 เข้าใจอย่างเต็มที่ การฟังแบบใช้ฟังเพื่อ  
 เข้าใจที่ดีกว่าการฟังแบบใช้ฟังเพื่อ  
 อวด หรือ ฟังไปเรื่อย ๆ

ลงชื่อ..... [Signature]  
 (นายอภิเดช บุณย)  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการ





บันทึกสรุปบทเรียน

เรื่อง.....ทักษะและศิลปะการพูดในที่ชุมชน.....

ชื่อผู้บันทึก..... น.ส. กัญชวลี กอคำจัน ๓๓

ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไป

บันทึกสรุปบทเรียน

สรุปบทเรียนหลังจากอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม)

- เทคนิคการเป็นพิธีกร คือต้องมีความพร้อม คำทักท้วงพูดมา ปั่นออก่าอดี  
ไปก่อนบริเวณงานก่อนเวลา ตรวจความพร้อม
- การฝึกการพูดในที่ชุมชน ทำให้เราสามารถใช้สื่อสารกับ คำพูดที่ถูกต้อง  
และใช้ภาษาที่ชัดเจนช่วยในการพูด
- เพื่อปรับปรุงสภาพในการพูด อธิบาย ขยายภาพ ใช้สื่อปรับปรุงภาพ  
มากี่อ่าจัน

ลงชื่อ..... กัญชวลี

(นางสาว กัญชวลี กอคำจัน ๓๓ )

ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไป